

OSNOVNA ŠOLA ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO



V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je Svet zavoda Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo na svoji 3. seji, dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/25
Št.: 6006-1/2024-1



Ravnateljica: Marjana Šoš <i>M.Šoš</i>	September, 2024	Predsednica Sveta zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo, Tamara Blazinšek <i>Blazinšek</i>
--	-----------------	--

Vsebina

1. UVOD	4
2. LETNI DELOVNI NAČRT	5
2.1 OCENA STANJA	6
2.2 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE IN PREDNOSTNE NALOGE	6
3. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	7
3.1 SVET ZAVODA	7
3.2 PRITOŽBENA KOMISIJA	8
3.3 SVET STARŠEV	8
3.4 ŠOLSKI SKLAD	9
3.5 RAVNATELJICA	10
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	11
4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	11
4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	11
4.3 STROKOVNI AKTIVI	11
4.4 STROKOVNI AKTIVI PO VERTIKALI	12
4.5 RAZREDNIKI	12
5. KADROVSKA ZASEDBA	13
5.1 ZAPOSLENI	14
5.1.1 Vodilna delavka	14
5.1.2 Razredni pouk in predmetni pouk	14
5.1.3 Drugi strokovni delavci	14
5.1.4 Tehnični delavci	15
5.1.5 Zunanji sodelavci	15
5.2 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	15
6. OSNOVNI PODATKI	17
6.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	17
6.2 PROSTORSKI POGOJI	17
6.3 MATERIALNI POGOJI	17
6.3.1 Finančni plan	17
6.3.2 Investicijsko vzdrževalna dela	18
6.4 UČENCI	18
7. ŠOLSKI KOLEDAR	18
8. ORGANIZACIJA POUKA	23
8.2 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	23

8.2.1 OBVEZNI PROGRAM.....	24
8.2.1.1 Obvezni izbirni predmeti.....	24
8.2.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	25
8.2.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	33
8.2.2.1 Dejavnosti RaP-a.....	34
8.2.2.2 Dejavnosti, kl jih šola mora ponuditi	37
8.2.2.3 Vozači.....	40
8.2.2.4 Šola v naravi in tečaj plavanja	40
8.2.2.5 Tečaj drsanja.....	41
9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE	41
9.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE	41
9.2 EKSURZIJE IN OSTALE AKTIVNOSTI	41
9.2.1 Ekskurzije	41
9.2.2 Delovne akcije	42
9.2.3 Aktivnosti med šolskim letom	42
9.3 SKUPNOST UČENCEV	42
9.4 TEKMOVANJA.....	43
9.4.1 Tekmovanja iz znanja.....	43
9.4.2 Bralna značka	44
9.4.3 Raziskovalna dejavnost	44
10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	44
11. PROJEKTI.....	44
12. KNJIŽNICA.....	47
13. UČBENIŠKI SKLAD.....	47
14. SVETOVALNO DELO	47
15. DELO MOBILNEGA SPECIALNEGA PEDAGOGA.....	48
16. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	48
17. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA.....	48
18. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	48
19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	49
20. SODELOVANJE S STARŠI	49
21. ZDRAVSTVENO VARSTVO	51
22. ŠOLSKA PREHRANA	52
23. PROMETNA VARNOST	54
24. POŽARNA VARNOST	54
25. SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA.....	54

26. ZAKLJUČEK.....	55
27. PRILOGE.....	55

28.1.1 DNEVI DELAVNOSTI.....	55
28.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	55
28.2.1 Dejavnosti RPA.....	55
28.2.2 Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi.....	55
28.2.3 Vozaki.....	55
28.2.4 Šola v naravi in tečaj plavanja.....	55
28.2.5 Tečaj branja.....	55
9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE.....	55
9.1 PROJEKTI IN PRIREDITVE.....	55
9.2 EKSKURZJE IN OSTALE AKTIVNOSTI.....	55
9.2.1 Ekskurzije.....	55
9.2.2 Delovne akcije.....	55
9.2.3 Aktivnosti med šolskim letom.....	55
9.3 SKUPNOST UČENCEV.....	55
9.4 TEKMOVANJA.....	55
9.4.1 Tekmovanja iz znanja.....	55
9.4.2 Bistva znanja.....	55
9.4.3 Raziskovalna dejavnost.....	55
10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	55
11. PROJEKTI.....	55
12. KNJIŽNICA.....	55
13. UČBENIŠKI SKLAD.....	55
14. SVETOVALNO DELO.....	55
15. DELO UČENCEV V PROJEKTIH.....	55
16. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	55
17. STATUS ŠOLSKIH KULTEK.....	55
18. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNI DELAVCI.....	55
19. SODELOVANJE ŠOLE S OKOLJEM.....	55
20. SODELOVANJE S STARŠI.....	55
21. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	55
22. ŠOLSKA PREHRANA.....	55
23. PROMETNA VARNOST.....	55
24. POŽARNA VARNOST.....	55
25. SPREMLJANJE URESNIČEVANJE DOLGOGA NAČRTA.....	55

1. UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Letni delovni načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2024/25. Nastajal je na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih dognanj pedagoške stroke in veljavnih zakonov in normativov za osnovno šolo. Spremembe LDN med šolskim letom so možne zaradi različnih razlogov npr. kadrovskih sprememb, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov ...

V prvem delu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole.

Predlog LDN je nastajal na sestankih strokovnih aktivov že v mesecu juniju in avgustu. Obravnavan pa je bil na pedagoški konferenci v mesecu septembru. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni in tehnično-administrativni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na sejah učiteljskega zbora, osnova za pripravo načrta pa so bile programske usmeritve, ki sta jih obravnavala Svet staršev OŠ Antona Bezenška Frankolovo in Svet zavoda OŠ.

Predlog LDN potrdi učiteljski zbor na pedagoški konferenci, svoje mnenje in pripombe da Svet staršev, sprejme pa ga Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2. LETNI DELOVNI NAČRT

Na podlagi Zakona o osnovni šoli pripravlja šola letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. To je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

2.1 OCENA STANJA

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo je samostojna devetletna osnovna šola z enim oddelkom na razred. Poleg uresničevanja temeljnih vzgojno-izobraževalnih ciljev, je tudi nosilec kulturnega in športnega življenja v kraju, saj se večina le-tega odvija v njenih prostorih. Izvajanje razširjenega programa je zelo razvejano. Prav skozi te aktivnosti se uspešno uveljavlja delovna vzgoja, samostojnost in kreativnost ter soodločanje učencev.

Šola uspešno deluje, čeprav na njeno delovanje vpliva več dejavnikov:

- večina učiteljev je zelo obremenjenih;
- način financiranja ni naklonjen malim šolam, zato so zaradi finančnih zagat običajno skromneje opremljene.

2.2 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE IN PREDNOSTNE NALOGE

Program razvoja šole temelji na viziji šole in je povezan z razvojem občine, države in Evropske unije. V programu so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatih šole, materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa ter potreb investicij v samo šolsko zgradbo in okolico.

Program razvoja se kaže v izbiri stalnih prednostnih nalog:

- sodelovanje v projektu Ekošola kot način življenja;
- usklajevanje in posodabljanje letnih učnih priprav ob upoštevanju rezultatov nacionalnih preverjanj znanja;
- sistematično odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci;
- posebno skrb namenjati varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vzdrževanje dobrega sodelovanja s starši;
- zagotavljanje zdrave prehrane in sodelovanje v Shemi šolskega sadja;
- spodbujanje fizične aktivnosti za vsestranski razvoj in izboljšanje rezultatov učencev;
- zagotavljanje materialnih pogojev za nemoteno delo.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela in ciljev šole smo na 1. pedagoški konferenci med drugimi dodatno izpostavili prednostne naloge, ki so prioriteta razvojnega načrta šole 2021 – 2025.

Preglednica 1: Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25

PREDNOSTNA NALOGA	AKTIVNOSTI	CILJI	SODELUJOČI
Dvig bralne pismenosti	Strokovna izobraževanja učiteljev. Prenos v prakso.	Izboljšati tehnike branja pri učencih.	Vsi učitelji in učenci šole.
Formativno spremljanje	Strokovna izobraževanja za učitelje. Prenos v prakso.	Spodbuditi učence k samoiniciativni krepitvi močnih področij.	Učitelji in učenci šole.
Aktivno delo vertikal vseh izobraževalnih področij	UČNI NAČRTI, MERILA in KRITERIJI	Učni načrti po vertikali in poenotenje meril in kriterijev po predmetih (po vertikali).	Vsi učitelji in strokovni delavci šole
Strokovno izobraževanje zaposlenih in IZOBRAŽEVANJA učiteljev učitelju Podajanje PRIMEROV DOBRIH PRAKS.	Strokovna izobraževanja in izobraževanja učiteljev učiteljem. Kolegialne hospitacije.	Do dve strokovni izobraževanji vseh zaposlenih na šoli. Učitelj ponudi vsaj eno izobraževanje svojim sodelavcem. Učitelj pripravi vsaj eno kolegialno hospitacijo in vsaj enkrat letno hospitira.	Vsi učitelji in strokovni delavci šole

Vsem prednostnim nalogam je skupno:

- spodbujanje učencev/učiteljev, da odkrivajo nove priložnosti,
- spodbujanje kreativnosti in ustvarjalnosti učencev in učiteljev,
- spodbujanje medvrstniškega, medgeneracijskega, medučiteljskega sodelovanja,
- vključevanje izkustvenega učenja v proces učenja,
- spodbujanje k elementom kritičnega mišljenja.

Stalne naloge naše šole pa so:

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta; tako obveznega kot razširjenega programa,
- vzdrževanje ravni zahtevnosti znanja,
- nadgrajevanje in izboljšanje bralne pismenosti učencev,
- negovanje zbornega knjižnega jezika,
- bonton – pozdravljanje, spoštovanje ...
- aktivno vključevanje in pomoč svetovalne službe učencem, ki imajo učne težave ali težave z vedenjem,
- nadaljevanje aktivnosti v že začelih projektih,
- varnost v prometu.

3. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Pristojnosti in vloge organov upravljanja osnovne šole natančneje opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

3.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo ima 11 članov: 3 predstavnike ustanovitelja, 3 predstavnike staršev, 5 predstavnikov zaposlenih delavcev. Na novo je bil konstituiran maja 2024. Predsednica je ga. Tamara Blazinšek.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Preglednica 2: Člani Sveta zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo (2024-2028)

Predstavniki ustanoviteljev	Predstavniki staršev	Predstavniki zaposlenih
Leontina Vrečko	Sergeja Perc	Tamara Blazinšek
Tanja Čretnik	Valerija Operčkal	Viktorija Toplak
Marko Kračun	Breda Lozar	Suzana Šafarič
		Jožica Založnik
		Brigita Čopi

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3.2 PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda imenuje pritožbeno komisijo, v kateri je najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik/-ca sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Na 1. izredni seji, 12. 10. 2023 je bila imenovana naslednja pritožbena komisija:

1. Strokovni delavci: Nina Križanec Rodica, Saša Silovšek, Branko Dragar, Leonida Rožanski, Manja Lešnik, Iztok Miglič (od 1. 9. 2024 do 11. 10. 2027).
2. Zunanji člani (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole): Vesna Kotnik, Helena Skaza Birk, Suzana Plavčak, Barbara Močnik.

Pritožbena komisija je imenovana za obdobje od 12. 10. 2023 do 11. 10. 2027.

3.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelčnih skupnosti. Prvi sestanek skliče ravnatelj šole, naslednje sklicuje predsednica/predsednik sveta staršev.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Preglednica 3: Člani Sveta staršev OŠ Antona Bezenška Frankolovo v šol. l. 2024/25

RAZRED	PREDSTAVNIK STARŠEV
1.	ga. Mateja Mirnik
2.	ga. Silvija Gorišek
3.	ga. Suzana Plavčak
4.	ga. Breda Lozar
5.	ga. Suzana Kline
6.	ga. Vesna Kotnik
7.	ga. Tanja Pinter
8.	ga. Sergeja Perc
9.	ga. Nina Potočnik

Člani so bili izvoljeni na prvem razrednem roditeljskem sestanku, ki so bili v tednu od **16. do 20. 9. 2024**, razen v **1. razredu 2. 9. 2024**.

3.4 ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem, pomoč pri financiranju nadstandardnih dejavnosti, sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se v celoti ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva se delijo na podlagi pisnih prošenj nadzornemu svetu.

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Antona Bezenška Frankolovo sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki zaposlenih. Na 2. seji sveta staršev, dne 20. 2. 2023, s pričetkom mandata 1. 3. 2023 (do 1. 3. 2025), so bili v UO imenovani: Sergeja Perc, Blaž Jošt, Nataša Čretnik, Nina Potočnik, Brigita Čopi, Saša Silovšek in Viktorija Toplak. Predsednica UO je ga. Sergeja Perc. Njihov mandat je dve leti.

V šolskem letu 2024/25 se bodo sredstva zbirala:

- s prostovoljnimi denarnimi prispevki staršev,
- s prostovoljnimi materialnimi prispevki,
- z donacijami organizacij, društev ...
- s prispevki krajevnih skupnosti,
- z botrstvom posameznikom,
- s prostovoljnimi prispevki za izdelke na raznih prireditvah,
- z raznimi zbiralnimi akcijami.

Finančni plan:

- pomoč socialno šibkim,
- sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti,
- nakup nadstandardne oprema,
- nakup knjig za knjižnico.

3.5 RAVNATELJICA

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pristojnosti ravnateljice so opredeljene v ZOFVI, 49. člen.

Ravnateljica šole je kot pedagoški vodja šole odgovorna za uresničevanje nalog osnovne šole in za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg poslovodne funkcije načrtuje vsestransko spremljanje učno-vzgojnega dela s spremljavo pouka in drugih šolskih dejavnosti.

Ob polletju in ob koncu pouka izvede redovalne konference z analizami vzgojno-izobraževalnih rezultatov.

Redne mesečne seje učiteljskega zbora (pedagoške konference) so načrtovane vsak prvi torek v mesecu - obravnava se problematika vzgojno-izobraževalnega procesa, sprotna realizacija LDN in usklajevanje načrtovanih dejavnosti. Redni tedenski sestanki so z vodji aktivov, kjer načrtujejo pedagoško delo, potrebno organizacijo, se posvetujejo glede vzgojne problematike in pogovorijo ter izmenjajo mnenja o pomembnih strokovnih odločitvah.

Ravnateljica pri razreševanju vzgojno-izobraževalne problematike:

- sodeluje z vodji aktivov, s šolsko svetovalno službo, z učiteljskim kolektivom in z drugimi v kraju in v občini,
- sodeluje na sejah Otroškega parlamenta in Skupnosti učencev in spremlja učni uspeh in disciplino učencev,
- sodeluje na razrednih roditeljskih sestankih, če je potrebno,
- organizira eno predavanje za starše, v sodelovanju s svetovalno delavko,
- sodeluje v svetu staršev in pri raznih razgovorih s starši,
- sodeluje z okoljem (Odbor za družbene dejavnosti, Občina Vojnik, KS Frankolovo in svetom KS, društva v kraju in širše ...)

Druge naloge:

- priprava smernic za LDN,
- priprava izračuna obsega za obračun OD,
- skrb za ažurno sprejemanje aktov zavoda,
- izvajanje varčevalnih ukrepov in nadzor nad izvajanjem,
- spremljanje dela sveta staršev in sveta zavoda.

HOSPITACIJSKA DEJAVNOST RAVNATELJICE

Vsestransko spremljanje učno-vzgojnega dela s hospitacijami in vabljenimi razgovori. Oblike hospitacij: najavljene, nenajavljene, na željo učitelja, kolegialne hospitacije.

Smotri, kriteriji hospitacij:

- spoznavanje dela, nadzor in svetovanje učiteljem;
- kvaliteta poučevanja, ustreznost preverjanja in ocenjevanja;
- spremljanje dela v razširjenem programu;
- personalizacija, individualizacija in diferenciacija, integracija, projektno delo, inovativnost pri pouku;
- formativno spremljanje pouka;
- uresničevanje sprejetih dogovorov in nalog.

Način spremljanja:

- po enotni dispoziciji zapisnika;
- razgovor z vsakim učiteljem;
- analiza opažanj pri hospitacijah.

4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi bodo aktivno izpolnjevali načrtane naloge, ki so si jih zastavili v LDN. V delo in organizacijo šole bomo tudi letos vključili Svet staršev, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami pripomore k uspešnemu delu šole.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- strokovni aktiv po vertikali,
- razredniki.

4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi zaposleni strokovni delavci šole. Pedagoške konference bodo enkrat mesečno in bodo namenjene izmenjavi informacij v zvezi z aktualno vzgojno in učno problematiko ter načrtovanju in usklajevanju tekočih aktivnosti. Učitelji se bodo aktivno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Vsak mesec se bo učiteljski zbor sestel pred govorilnimi urami.

4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Po potrebi se bodo sestajali oddelčni učiteljski zbori, ki običajno obravnavajo učno in vzgojno problematiko v posameznih oddelkih in aktualne zadeve v zvezi s posameznim oddelkom, oblikujejo individualizirane programe za določenega učenca ali oblikujejo programe za nadarjene učence in za tiste, ki imajo učne težave.

4.3 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli je 5 strokovnih aktivov, v katerih so združeni učitelji po triadah in strokovni delavci. Vsak strokovni aktiv se bo sestel najmanj enkrat mesečno.

Preglednica 4: Področja in vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	VODJA	SESTANKI

PRVA TRIADA	Viktorija Toplak	2 X mesečno
DRUGA TRIADA	Jožica Založnik	2 x mesečno
TRETJA TRIADA	Matej Ocvirk	2 X mesečno
AKTIV RaP	Tamara Blazinšek	1 X mesečno
AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE	Suzana Šafarič	1 x mesečno

Naloge aktiva:

- oblikujejo programe dela in dejavnosti za šolsko leto 2024/25,
- oblikujejo in usklajujejo merila za ocenjevanje znanja predmetov, ki spadajo v njihovo predmetno področje,
- obravnavajo problematiko posameznega vzgojnega obdobja,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo aktualno strokovno problematiko.

Ravnateljica in vodje aktivov se enkrat tedensko sestanejo na rednem sestanku, kjer skupaj načrtujejo pedagoško delo, potrebno organizacijo, se posvetujejo glede vzgojne problematike in pogovorijo ter izmenjajo mnenja o pomembnih strokovnih odločitvah.

4.4 STROKOVNI AKTIVI PO VERTIKALI

Na šoli je osem strokovnih aktivov, v katerih so združeni učitelji sorodnih področij od 1. do 9. razreda. Vsak strokovni aktiv se bo sestel najmanj dvakrat v šolskem letu.

Naloge aktiva:

- oblikujejo programe dela in dejavnosti za šolsko leto 2024/25,
- oblikujejo in usklajujejo merila za ocenjevanje znanja predmetov, ki spadajo v njihovo predmetno področje,
- obravnavajo problematiko predmetnega področja,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo aktualno strokovno problematiko.

Preglednica 5: Področja in vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	VODJA
SLOVENŠČINA	Leonida Rožanski
MATEMATIKA	Branko Dragar
ANGLEŠČINA	Nina Križanec Rodica
NARAVOSLOVJE (spo, nit, kem, bio, fiz, nar)	Vesna Švab
DRUŽBOSLOVJE (zgo, dke, geo)	Tamara Blazinšek
ŠPORT	Ivan Špeglič
LUM	Deja Horvat

GUM	Janja Belej
-----	-------------

4.5 RAZREDNIKI

Vsi razredniki bodo pripravili najmanj dva razredna roditeljska sestanka in opravili vse govorilne ure, ki so načrtovane z LDN. Popoldanske govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu preko telefona, ali v zbornici šole. Starši se morajo vsaj dva dni prej napovedati. Dopoldanske govorilne ure bodo po urniku.

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- vodijo šolsko dokumentacijo,
- izvajajo in načrtujejo tematske razredne ure,
- izvajajo govorilne ure in roditeljske sestanke,
- predlagajo pohvale ali graje učencem,
- spremljajo učence,
- opravljajo druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

5. KADROVSKA ZASEDBA

Na šoli bo poučevalo 19 učiteljev (in ravnateljica) z ustrezno strokovno izobrazbo in strokovnim izpitom ter 2 učiteljici z ustrezno strokovno izobrazbo in brez strokovnega izpita.

Od 1. 9. 2024:

- je za NDČ zaposlena učiteljica razrednega pouka ga. Sara Mernik,
- je za NDČ zaposlena učiteljica razrednega pouka ga. Eva Jazbec Leber (porodniška do junija 2025), nadomešča jo ga. Minca Marovt, zaposlena za DČ do vrnitve delavke na DM,
- je za DČ zaposlena učiteljica razrednega pouka ga. Lucija Vaupotič (nadomeščanje ga. Katje Kavčič),
- je za NDČ, s krajšim delovnim časom (62 %), zaposlena učiteljica LUM, ga. Deja Horvat,
- je za NDČ, s krajšim delovnim časom (32,5 %), zaposlena učiteljica GUM, ga. Janja Belej,
- je za NDČ, s krajšim delovnim časom (20 %), zaposlena OŠ organizatorica prehrane, ga. Polona Bastič,
- do 31. 8. 2025, je za DČ, s polnim delovnim časom, zaposlena kuhinjska pomočnica ga. Veronika Podgrajšek Kumar,
- je za DČ zaposlena ga. Larisa Habinger, na delovno mesto RAČUNOVODJA VII/1 (50 %), POSLOVNI SEKRETAR VII/1 (50 %),
- je za DČ zaposlen hišnik g. Senad Zukić, ki nadomešča g. Zorana Kovačevića.

Svetovalna delavka bo dopolnjevala svojo delovno obveznost do polnega delovnega časa kot knjižničarka. Z OŠ Vitanje bo dopolnjevala učiteljica BIO, KEM, NAR (ga. Vesna Švab), z OŠ Vojnik bo dopolnjevala učiteljica gospodinjstva (ga. Maja Luković), z OŠ Dobrna bo dopolnjeval učitelj FIZ in TEH (g. Marko Šteger). Mobilna specialna pedagoginja bo prihajala z OŠ Glazija (ga. Barbara Močnik) in bo skrbela za delo z učenci s posebnimi potrebami. Socialna pedagoginja bo prihajala iz Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (ga. Anja Prebil). Psihologinja Valerija Podlesnik bo v manjšem deležu (0,05 %) prihajala iz OŠ Vojnik.

Preko Zavoda RS za zaposlovanje smo za koledarsko leto 2024 na razpisu dobili javna dela, in sicer delavca/ko za učno pomoč in informatorja. Z delom informatorke bo od 1. 9. 2024 nadaljevala ga. Mojca Juršič, učno pomoč pa bo od 9. 9. 2024 izvajala ga. Sanja Ramšak.

Delo ROID-a bosta prevzela ga. Nina Križanec Rodica in g. Branko Dragar. Ga. Nina Križanec Rodica bo v primeru odsotnosti ravnateljice njena namestnica in bo administratorica Lopolis.Pro.

5.1 ZAPOSLENI

5.1.1 Vodilna delavka

Marjana Šoš	ravnateljica, SLO
-------------	-------------------

5.1.2 Razredni pouk in predmetni pouk

Preglednica 6: Učitelji in strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto ali predmet	Razredništvo
Manja Lešnik	razredni pouk	1.r.
Viktorija Toplak	razredni pouk	2.r.
Sara Mernik	razredni pouk	3.r.
Jožica Založnik	razredni pouk	4.r.
Minca Marovt DČ (namesto Eve Jazbec Leber)	razredni pouk, TJA2, TJA3	5.r.
Lucija Vaupotič DČ (namesto Katje Kavčič)	razredni pouk, RaP	
Nina Križanec Rodica	TJA, SLO, RaP, ROID	
Saša Silovšek	TJA, RaP	6. r.
Tamara Blazinšek	GEO, DKE, OIP, RaP	8.r.
Matej Ocvirk	ZGO, OIP, RaP	7.r.
Leonida Rožanski	SLO, OIP, RaP	
Branko Dragar	MAT, TIT, ROID, RaP	9.r.
Marko Šteger (dopolnjevanje)	FIZ, RaP	
Ivan Špeglič	ŠPO, RaP, OIP	
Iztok Miglič	2. učitelj, RaP	
Vesna Švab (dopolnjevanje)	KEM, BIO, NAR	

Janja Belej	GUM, RaP	
Maja Luković (dopolnjevanje)	GOS (OŠ Vojnik)	
Deja Horvat	LUM, OIP, RaP	

5.1.3 Drugi strokovni delavci

Suzana Šafarič	svetovalna delavka, knjižničarka
Barbara Močnik	MSP (OŠ Glazija)
Anja Prebil	socialna pedagoginja (Center VIZ Velenje)
Valerija Podlesnik	Psihologinja (OŠ Vojnik)
Polona Bastič	OŠ organizator prehrane

5.1.4 Tehnični delavci

Ljudmila Vetrih	računovodja VI, tajnik VI VIZ
Larisa Habinger	računovodja VII/1, poslovni sekretar VII/1
Gizela Šoštar	kuharica
Nada Laznik	dietna kuharica
Veronika Podgrajšek Kumar	kuhinjska pomočnica, DČ
Brigita Čopi	čistilka
Senad Zukić (namesto Zorana Kovačevića)	hišnik, voznik šolskega avtobusa
Ivanka Krnjovšek	čistilka
Irena Selčan	čistilka

5.1.5 Zunanji sodelavci:

Zunanji sodelavci bodo priložnostno vodili nekatere obšolske dejavnosti na šoli, v katere se vključujejo naši učenci in jih financirajo društva ali starši:

- čebelarski krožek – Čebelarsko društvo Vojnik,
- plesni tečaj za vatele - dogovor,
- plesna šola Superstar,
- glasbena šola: glasbena šola Majcen,
- šport: Košarkarski klub Vojnik, Društvo za karate Celje, Nogometni klub Jurček, Rokometni klub z dežele.

5.2 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

1. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	3	0	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zaposnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

2. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in
- pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Opomba! Delavec, ki dela krajši delovni čas v skladu s 65. ali 67. členom ZDR-1, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim časom v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

- Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.
- Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Strokovni delavci lahko koristijo dopust:

- od 4. julija 2025 do 22. avgusta 2025.

- Zaposleni evidentirajo svoj prihod in odhod v EDC.

Ravnatelj mora z individualnim letnim delovnim načrtom delo učitelja organizirati tako, da je ob izteku referenčnega obdobja povprečni polni delovni čas izravnani.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22),
- **Zakon o OŠ** (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24),
- **Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20),
- navodila MVI o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

6. OSNOVNI PODATKI

6.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo je popolna devetletna šola in deluje v šolskem okolišu, ki zajema, v skladu z odlokom o ustanovitvi, vasi in zaselke: Beli Potok, Bezenškovo Bukovje, Brdce, Črešnjice, Dol pod Gojko, Frankolovo, Lipa, Lindek, Podgorje, Rakova steza, Rove, Stražica, Straža, Verpete in Zabukovje.

Po načelu fleksibilnosti šolskih okolišev je dopusten vpis učencev v našo šolo tudi z območja: Kamne gore, Sojeka, Globoč, Selc, Stranic in šolskih okolišev drugih šol.

6.2 PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Frankolovo 11 ima 10 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za gospodinjstvo, učilnico za tehniko in likovno vzgojo, 7 kabinetov, knjižnico, zbornico, pisarne tajništva in računovodstva, ravnateljice, svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, kuhinjo, jedilnico, garderobo za učence, kurilnico, telovadnico z garderobami in umivalnicami. Zgradba ima ločen vhod za učence I. triletja.

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od financerk (država in občina) vsako leto določena finančna sredstva. Namenimo jih predvsem sprotnemu vzdrževanju. Tudi letos bomo stavbo vzdrževali in jo ohranjali čisto in lepo, kot dobri gospodarji, čeprav je stavba potrebna večjih investicij. Največji problem je izolacija, zaradi katere pozimi uhaja ogromno energije, zato pozimi učilnice težko ogrejemo, poleti pa je v nekaterih učilnicah vroče. Dotrajana je tudi streha, zato ob večjih količinah dežja zateka v šolske prostore.

Šola je pridobila nove prostore (kuhinja in jedilnica) in bolj ekonomičen sistem ogrevanja (sekanci).

Kletne prostore smo sanirali in en prostor je v uporabi kot učilnica tehnike in likovne vzgoje. Sanirana je bila tudi izolacija v mansardnem delu šole (pisarna ravnateljice in računovodstva).

Zunanje površine šole v Frankolovem obsegajo le del zelenice, ob prenovi in dograditvi v letu 2005 smo izgubili asfaltno igrišče ob šoli. Šolska igrala so postavljena na zelenici, ki je v lasti cerkve, in katerega del ima šola v upravljanju (dogovor). Igrišče šole je predvideno v šolskem

letu 2024/25 (predvideno v proračunu Občine Vojnik).

6.3 MATERIALNI POGOJI

6.3.1 Finančni plan

Finančni plan se sprejema za koledarsko leto, v začetku leta. Prihodki se oblikujejo na osnovi meril in kriterijev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Vojnik, delno pa tudi iz najemnin, ki so neprofitno naravnane. Tudi plačila, ki se naslavlajo staršem: za prehrano, šolo v naravi, prevozi in podobno, so povsem neprofitna. Osebni dohodki, glavna postavka finančnega plana, so povsem vezani na merila in sistemizacijo, ki jo potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

6.3.2 Investicijsko vzdrževalna dela

Najpomembnejša dolgoročna investicijsko-vzdrževalna dela:

- vzdrževanje šolske zgradbe in opreme;
- opremljanje šolskih prostorov, obnova opreme v učilnicah, telovadnici in kabinetih, obnova zunanjih igral;
- energetska sanacija šolske zgradbe.

6.4 UČENCI

Učenci so oddaljeni od šole v glavnem od 500 m do 4 km, nekateri pa imajo do šole tudi do 6 km. V šolo prihajajo peš, se vozijo s kolesi ali s šolskim minibusom. V šolo se redno ali občasno vozi približno 80 učencev. Učenci od 1. do 9. razreda, ki hodijo v šolo po prometno nevarnih poteh, imajo brezplačen prevoz ne glede na oddaljenost (v skladu 56. členom Zakona o osnovni šoli).

Preglednica 7: Število učencev v šolskem letu 2024/25

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
DEČKI	7	7	9	4	8	10	5	7	8	65
DEKLICE	11	8	9	6	9	7	7	7	11	75
SKUPAJ	18	15	18	10	17	17	12	14	19	140

V letošnjem šolskem letu je število učencev nižje – v 1. razred je vpisanih 18 otrok, 9. razred je zaključilo 19 učencev. 1 učenka bo prešolana na šolo s prilagojenim programom, 2 učenca sta v letošnjem letu prešolana na našo šolo, 4 učenci so zaradi preselitve prešolani na drugo šolo.

7. ŠOLSKI KOLEDAR

Preglednica 8: Delovni dnevi, dnevi pouka, prazniki

MESECI	Dnevi v mesecu	S	O	N	E	De I. SO	Dnevi nado m.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I. ocenjevalno obdobje														
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21		
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	19	3	40		
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	20	0	60		
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	17	3	77		
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	97		
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	97	7			
II. ocenjevalno obdobje														
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	15	5	112		
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	133		
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	151		

MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	20	0	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	17	3	188
SKUPAJ	150	2 2	2 2	0	0	4	102	106	848	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	0	20	
SKUPAJ	365	5 2	5 3	0	0	11	249	260	2080	188	61	

Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko **minister z navodili** kot pouka prost dan določi tudi katerikoli **drug dan** v šolskem letu.

Za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v **letnem delovnem načrtu šole**.

Šola lahko v **letnem delovnem načrtu** določi, da se **dva dneva pouka** v šolskem letu **izvedeta v drugem terminu**, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v **istem tednu**, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

V tem šolskem letu:

- v dveh dneh TD (6.-9.) - božični sejem in jesenski piknik bo obvezni del pouka izveden kasneje, s pričetkom 5./6. uro, RaP bo izveden v dopoldanskem času,
- 3. 1. 2025 pouka prosti dan za vse;
- 1. 3. 2025 imajo učenci in razredniki 1.- 5. TD - pustna povorka, učenci in razredniki imajo pouka prosto 18. 4. 2025.

Preglednica 9: Šolski koledar 2024/25 določen s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	1. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POŠAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Preglednica 9: Koledar nacionalnega preverjanja znanja 2024/25

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
2025	MAJ	5. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
		7. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
	JUNIJ	15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
		13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

Učenci 3., 6. in 9. razreda bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, šestošolci še iz angleščine. Tretji predmet za devetošolce je v tem šolskem letu

geografija.

Preglednica 10: Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	trajanje	konference
Prvo ocenjevalno obdobje	do 31. 1. 2025	27. 1. 2025 (1.-5.) 28. 1. 2025 (6.-9.)
Drugo ocenjevalno obdobje	do 24. 6. 2025 do 13. 6. 2025 (9. r.)	19. 6. 2025 (6.-8.) 16. 6. 2025 (1.-5.) 10. 6. 2025 (9.)

8. ORGANIZACIJA POUKA

V tem šolskem letu je na šoli 9 rednih samostojnih oddelkov. Za 4. in 7. razred je šola pridobila soglasje MVI (število učencev skupaj 21).

Dnevno bo organiziranih več skupin razširjenega programa za učence od 1. do 9. razreda, in sicer v času od 5.45 (samo za učence 1. razreda), 6.35 do 7.30 in od 12.00 (oziroma po koncu obveznega programa) do 16.00.

Pouk je organiziran v eni izmeni - s pričetkom ob 7.30.

Vozači bodo na pouk lahko počakali v dejavnostih razširjenega programa.

Preglednica 11: Dnevna razporeditev učno-vzgojnega dela za učence

ČAS	URA	
6.35 – 7.25		RAP
7.00 – 7.30		ZAJTRK
7.30 – 8.15	1.	POUK
8.20 – 9.05	2.	POUK
9.10 – 9.55	3.	POUK
9.55 – 10.15		MALICA
10.15 – 11.00	4.	POUK
11.00 – 11.10		REKREATIVNI ODMOR
11.10 – 11.55	5.	POUK in RAP
12.00 – 12.45	6.	RAP
12.50 – 13.35	7.	RAP
13.40 – 14.25	8.	RAP
14.30 – 15.15	9.	RAP
15.20 – 16.05	10.	RAP

Pouk v manjših učnih skupinah

Šola bo izvajala diferenciacijo 9. razredu, pri predmetih SLO, TJA.

8.2 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Program osnovne šole določa obvezne in izbirne predmete z učnimi načrti ter usmerja delo strokovnih delavcev. Vsebuje tudi smernice za delo z učenci v šoli v naravi, v jutranjem in popoldanskem varstvu, interesne dejavnosti, knjižnično delo, informacijsko znanje ter druge obvezne in neobvezne aktivnosti, ki jih zagotavljajo osnovne šole.

Obvezni program, ki so ga dolžne izvajati vse osnovne šole, vsebuje:

- obvezne predmete,
- izbirne predmete,

ure oddelčne skupnosti.
Poleg obveznega programa šola izvaja tudi dejavnosti, ki jih obsega razširjeni program.

Učenci imajo v zadnjem triletju osnovne šole možnost izbire dveh ali treh predmetov po lastni presoji. S tem spodbujamo razvoj njihovih sposobnosti in jim dajemo možnost pridobivanja znanja s področij, ki jih najbolj zanimajo.

8.2.1 OBVEZNI PROGRAM

Preglednica 12: Obvezni program

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENSČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST										
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti										
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										

8.2.1.1 Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti so del predmetnika učencev zadnje triade (7., 8. in 9. razred). Učenci lahko izberejo najmanj dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Sodelovanja pri pouku obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi so lahko oproščeni le učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom. O oprostitvi odloča vodstvo šole na podlagi pisne vloge staršev. Pravilnik o normativih in standardih (33. člen) določa število skupin, ki jih lahko oblikuje posamezna šola. Glede na število učencev naša šola lahko oblikuje največ 10 skupin, v tem šolskem letu jih je 9.

Preglednica 13: Izbirni predmeti v šol. I. 2024/25

Obvezni izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur
Etnologija - kulturna dediščina in načini življenja	Tamara Blazinšek	1	35
Retorika	Leonida Rožanski	1	32
Okoljska vzgoja 1	Matej Ocvirk	1	35
Nemščina 123	Saša Silovšek	1	70
Radio	Nina Križanec Rodica	1	35
Likovno snovanje 123	Deja Horvat	1	35
Izbrani šport	Ivan Špeglič	2	70

Učenci si bodo v okviru predmeta IZBRANI ŠPORT v Šempetru ogledali odbojgarsko tekmo. Učenci si bodo v okviru predmeta RETORIKA v Žalcu ogledali predstavo *Upaj si, bodi ti*.

8.2.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Preglednice 14: Dnevi dejavnosti

1. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pikin festival	12. 9. 2024	Jožica Založnik	12 EUR + prevoz
2.	Plesni forum	december 2024	Viktorija Toplak	5 EUR + prevoz
3.	Prešernov dan	7. 2. 2025	razredniki	/
4.	Dan državnosti	24. 6. 2025	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Iztok Miglič, Sara Mernik	/
2.	Zobna higiena	po dogovoru	Manja Lešnik	/
3.	Tehnopark Celje	12. 6. 2025	Viktorija Toplak	12 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pustni karneval (sobota)	1. 3. 2025	Manja Lešnik	/
2.	Eko dan	22. 4. 2025	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	april 2025	Jožica Založnik	/

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	1. pohod	23. 9. 2024	Manja Lešnik	/
2.	Dan plesa	11. 10. 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Atletika ŠVZ	april 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
4.	Zlati sonček s pohodom	marec 2025	Manja Lešnik	/
5.	Poletne športne igre	junij 2025	Viktorija Toplak	/

2. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pikin festival	12. 9. 2024	Jožica Založnik	12 EUR + prevoz
2.	Plesni forum	december 2024	Viktorija Toplak	5 EUR + prevoz
3.	Prešernov dan	7. 2. 2025	razredniki	/
4.	Dan državnosti	24. 6. 2025	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2024	Iztok Miglič, Sara Mernik	/
2.	Rdeči križ	maj 2025	Viktorija Toplak	/
3.	Tehnopark Celje	12. 6. 2025	Viktorija Toplak	12 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pustni karneval (sobota)	2. 3. 2025	Viktorija Toplak	/
2.	Eko dan	22. 4. 2025	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	april 2025	Jožica Založnik	/

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	1. pohod	23. 9. 2024	Viktorija Toplak	/
2.	Drsanje - zimski športni dan	14. -18. 10. 2024	Viktorija Toplak	55 EUR + prevoz
3.	Dan plesa	11. 10. 2024	Ivo Špeglič	7 EUR
4.	Atletika ŠVZ	april 2025	Ivo Špeglič	2 EUR + prevoz
5.	Zlati sonček s pohodom	marec 2025	Manja Lešnik	/

3. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pikin festival	12. 9. 2024	Jožica Založnik	12 EUR + prevoz
2.	Plesni forum	december 2024	Viktorija Toplak	5 EUR + prevoz
3.	Prešernov dan	7. 2. 2025	razredniki	/
4.	Dan državnosti	24. 6. 2025	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Iztok Miglič, Sara Mernik	/
2.	Varno na bazenu	5. 5. - 9. 5. 2025	Sara Mernik	Plavalni tečaj
3.	Tehnopark Celje	12. 6. 2025	Viktorija Toplak	12 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pustni karneval (sobota)	2. 3. 2025	Sara Mernik	/
2.	Eko dan	22. 4. 2024	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	april 2025	Jožica Založnik	/

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	1. pohod	7. - 11. 10. 2024	Sara Mernik	/
2.	Dan plesa	11. oktober 2024	Ivo Špeglič	7 EUR
3.	Atletika ŠVZ	april 2025	Ivo Špeglič	2 EUR + prevoz
4.	Zlati sonček s pohodom	marec 2025	Manja Lešnik	/
5.	Poletne športne igre	junij 2025	Viktorija Toplak	/

4. razred
KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pikin festival	12. 9. 2024	Jožica Založnik	12 EUR + prevoz
2.	Plesni forum	december 2024	Viktorija Toplak	5 EUR + prevoz
3.	Prešernov dan	7. 2. 2025	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Eko dan	22. 4. 2025	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
2.	Ob obali (šola v naravi)	junij 2025	Jožica Založnik	ŠVN
3.	Tehnopark Celje	12. 6. 2025	Viktorija Toplak	12 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pustni karneval (sobota)	2. 3. 2025	Jožica Založnik	/
2.	Evropska vas	april 2025	Jožica Založnik	/
3.	Spretnostni poligon	april / maj 2025	Jožica Založnik	/
4.	Voziček s pogonom na gumo	november / december 2024	Jožica Založnik	/

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23. 9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11. oktober 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Atletika ŠVZ	april 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz

4.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje) - ŠOLAR NA SMUČI	januar 2025	Ivan Špeglič	prevoz
5.	Plavanje (šola v naravi)	junij 2025	Jožica Založnik	ŠVN

5. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pikin festival	12. 9. 2024	Jožica Založnik	12 EUR + prevoz
2.	Plesni forum	december 2024	Viktorija Toplak	5 EUR + prevoz
3.	Prešernov dan	7. 2. 2025	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pokrajinski muzej	marec 2025	Minca Marovt	4 EUR + prevoz
2.	Ob obali (šola v naravi)	junij 2025	Minca Marovt	ŠVN
3.	Tehnopark Celje	12. 6. 2025	Viktorija Toplak	12 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pustni karneval (sobota)	1. 3. 2025	Minca Marovt	/
2.	Evropska vas	april 2025	Jožica Založnik	/
3.	Eko dan	22. 4. 2025	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
4.	Možak mahač	junij 2025	Minca Marovt	/

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23. 9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11. oktober 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Atletika ŠVZ	april 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
4.	Zimski športni dan (drsanje in kegljanje)	januar 2025	Ivan Špeglič	3,5 EUR, kegljanje 1,5 EUR + prevoz
5.	Plavanje (šola v naravi)	junij 2025	Minca Marovt	ŠVN

6. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Šolski muzej	28. 1. 2024	Nina Križanec Rodica	8 EUR+ prevoz
2.	Prešernov dan	7. 2. 2025	Nina Križanec Rodica	/
3.	Ogled predstave	24. 12. 2024	Leonida Rožanski	4,5 EUR + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Po Sloveniji	junij 2025	Tamara Blazinšek	25 EUR
2.	Doživljanje gozdnega prostora	24. 9. 2024	Vesna Švab	6 EUR + prevoz
3.	Robotika in umetna inteligenca	12. 11. 2024	Vesna Švab	8 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Praznični sejem	11. 12. 2024	Branko Dragar	/
2.	Ekodan	22. 4. 2025	Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	April 2025	Tamara Blazinšek	/
4.	Rudnik Velenje	22. 11. 2024	Branko Dragar	14 EUR + prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23. 9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11. Oktober 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje)	Januar 2025	Ivan Špeglič	smučanja 18 EUR, drsanje 3,5 EUR, kegljanje 1,5 EUR + prevoz
4.	Atletski mnogoboj ŠVZ	April 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
5.	Plavanje + Po Sloveniji 9.r.	Junij 2025	Ivan Špeglič Branko Dragar	

7. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Šolski muzej	28. 1. 2025	Nina Križanec Rodica	8 EUR + prevoz

2.	Prešernov dan	7. 2. 2025	Nina Križanec Rodica	/
3.	Ogled predstave	24. 12. 2024	Leonida Rožanski	4,5 EUR + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Po Sloveniji	junij 2025	Tamara Blazinšek	25 EUR
2.	Doživljanje gozdnega prostora	24. 9. 2024	Vesna Švab	6 EUR + prevoz
3.	Robotika in umetna inteligenca	12. 11. 2024	Vesna Švab	8 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Praznični sejem	December 2024	Branko Dragar	/
2.	Ekodan	22. 4. 2025	Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	April 2025	Tamara Blazinšek	/
4.	Rudnik Velenje	22. 11. 2024	Branko Dragar	14 EUR + prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23. 9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11. Oktober 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje)	Januar 2025	Ivan Špeglič	smučanja 18 EUR, drsanje 3,5 EUR, kegljanje 1,5 EUR + prevoz
4.	Atletski mnogoboj ŠVZ	April 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
5.	Plavanje 6. -8.	Junij 2025	Ivan Špeglič	3 EUR + prevoz

8. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Šolski muzej	28. 1. 2024	Nina Križanec Rodica	8 EUR+ prevoz
2.	Prešernov dan	7. 2. 2025	Nina Križanec Rodica	/
3.	Ogled predstave	24. 12. 2024	Leonida Rožanski	4,5 EUR + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Robotika in umetna inteligenca	12. 11. 2024	Vesna Švab	8 EUR + prevoz
2.	Hrana, vonji in okusi	maj 2025	Vesna Švab	11,20 EUR
3.	Po Sloveniji	junij 2025	Tamara Blazinšek	25 EUR

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Praznični sejem	11. 12. 2024	Branko Dragar	/
2.	Ekodan	22. 4. 2025	Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	April 2025	Tamara Blazinšek	/
4.	Rudnik Velenje	22. 11. 2024	Branko Dragar	14 EUR + prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23. 9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11. 10. 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje)	Januar 2025	Ivan Špeglič	smučanja 18 EUR, drsanje 3,5 EUR, kegljanje 1,5 EUR + prevoz
4.	Atletski mnogoboj ŠVZ	April 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
5.	Plavanje	Junij 2025	Ivan Špeglič	3 EUR + prevoz

9. razred

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Šolski muzej	28. 1. 2025	Nina Križanec Rodica	8 EUR + prevoz
2.	Prešernov dan	7. 2. 2025	Nina Križanec Rodica	/
3.	Ogled predstave	24. 12. 2024	Leonida Rožanski	4,5 EUR + prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Robotika in umetna inteligenca	12. 11. 2024	Vesna Švab	8 EUR + prevoz
2.	Mikrobiologija in biotehnologija	8. 5. 2025	Vesna Švab	12 EUR
3.	Center eksperimentov MB	15. 10. 2024	Vesna Švab	8 EUR + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Praznični sejem	11. 12. 2024	Branko Dragar	/
2.	Ekodan	22. 4. 2025	Branko Dragar	/
3.	Evropska vas	April 2025	Tamara Blazinšek	/
4.	Rudnik Velenje	22. 11. 2024	Branko Dragar	14 EUR + prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
1.	Pohod	23.9. 2024	Ivan Špeglič	/
2.	Dan plesa	11.10. 2024	Ivan Špeglič	7 EUR
3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje)	Januar 2025	Ivan Špeglič	smučanja 18 EUR, drsanje 3,5 EUR, kegljanje 1,5 EUR + prevoz
4.	Atletski mnogoboj ŠVZ	April 2025	Ivan Špeglič	2 EUR + prevoz
5.	Plavanje	Junij 2025	Ivan Špeglič	3 EUR + prevoz

8.2.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program obsega:

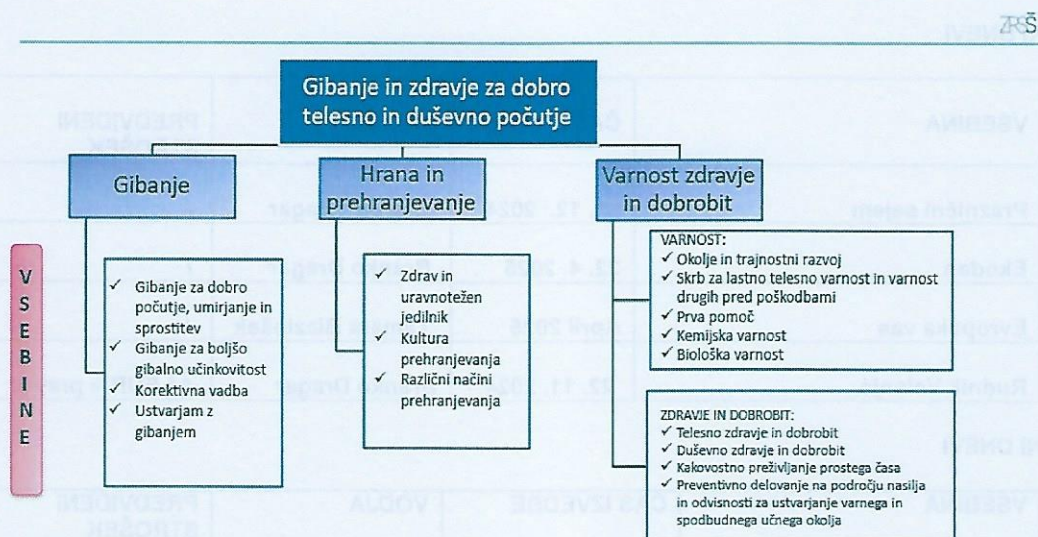
- PODROČJE gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
- PODROČJE kultura in državljanska vzgoja
- PODROČJE učenje učenja

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole je na voljo v Digitalni bračnici ZRSŠ.

8.2.2.1 Dejavnosti RaP-a

Preglednica 15: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

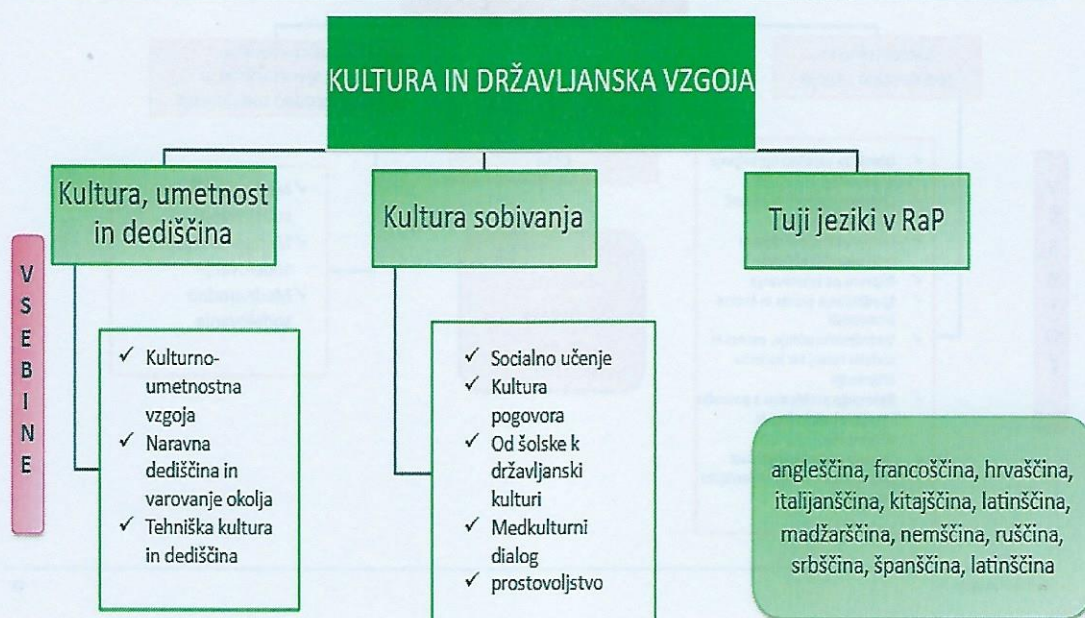
1. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE



DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Varnost zdravje in dobrobit (zelišča)	Iztok Miglič
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost JUV (1.razred)	Jožica Založnik
Varnost zdravje in dobrobit- kolesarski izpit	Ivan Špeglič
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost (1.-9. razred)	Tamara Blazinšek
Gibanje za dobro počutje (6. - 9. razred)	Lucija Vaupotič
Kultura prehranjevanja (1. - 5. razreda)	Matej Ocvirk
Različni načini prehranjevanja (1.-3. razreda)	Janja Belej
Zdrav in uravnotežen jedilnik (1.-5. razred)	Deja Horvat
Telesno zdravje in dobrobit	Sara Mernik
Prva pomoč	Viktorija Toplak
	Leonida Rožanski
SKUPAJ UR	41

2. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Preglednica 16: Kultura in državljanska vzgoja



Razširjen program

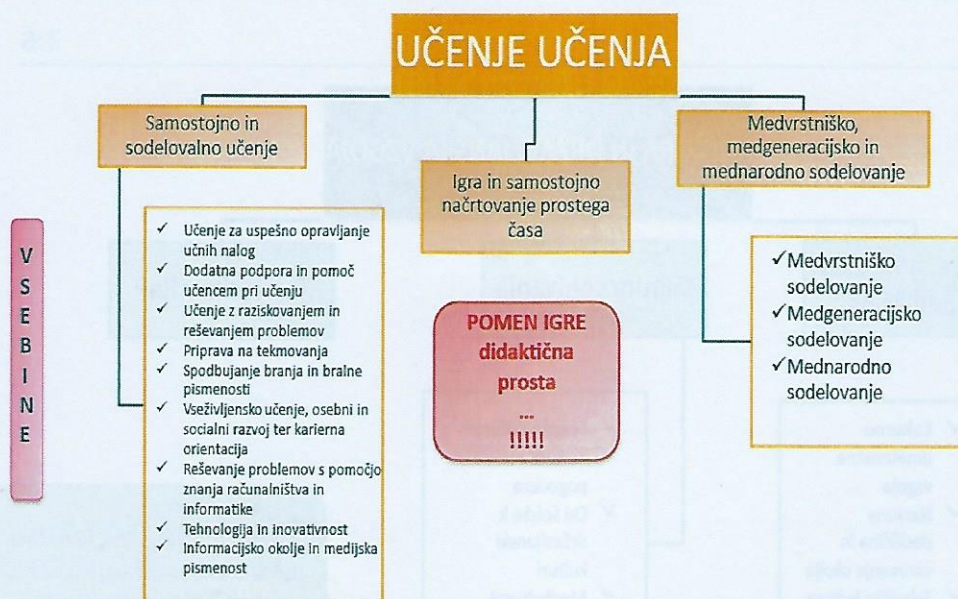
16

DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Medkulturni dialog (Evropska vas) Od šolske k državljanski kulturi (Šolski parlament) Tehniška kultura in dediščina (Spretni prstki) (2.-5. razred) Socialno učenje (socialne igre) (4. in 5. razred) Kulturno -umetnostna Vzgoja - ZBORI (1. -9. razred) Kulturno-umetnostna vzgoja (1. - 5. razreda) Kultura in državljanska vzgoja - kultura sobivanja (4.-5. razreda) Kulturno-umetnostna vzgoja (6.-9. razred) Tuji jeziki NEM (4.-9. razred)	Tamara Blazinšek Marko Šteger Matej Ocvirk Lucija Vaupotič Deja Horvat Leonida Rožanski Saša Silovšek Janja Belej
SKUPAJ UR	24

3. UČENJE UČENJA

Preglednica 17: Učenje učenja

ZŠŠ



Razširjen program

-18

DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju 1.-9. razreda Spodbujanje branja in bralne pismenosti (BT, BZ) 1.-9. razreda Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog (od 1. do 5. razreda) Medvrstniško sodelovanje (4.-5. razred) Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov (6.-9.) Priprava na tekmovanja (6.-9.) Igra in samostojno načrtovanje prostega časa (1. - 5. razreda)	Jožica Založnik Minca Marovt Branko Dragar Tamara Blazinšek Leonida Rožanski Viktorija Toplak Manja Lešnik Sara Mernik Matej Ocvirk Saša Silovšek Nina Križanec Rodica Lucija Vaupotič Iztok Miglič Vesna Švab Ivan Špeglič
SKUPAJ UR	53

8.2.2.2 Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi

Preglednica 18: Dejavnosti znotraj RaP-a, ki jih šola mora ponuditi

DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE	OPIS
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	Branko Dragar Tamara Blazinšek Saša Silovšek Matej Ocvirk Leonida Rožanski Manja Lešnik Minca Marovt Sara Mernik Viktorija Toplak Jožica Založnik Suzana Šafarič Barbara Močnik Anja Prebil	13,5	Namen dejavnosti je: - odkrivanje in prepoznavanje učenčevih težav pri učenju; - iskanje veščin in strategij za premagovanje ovir pri učenju ob upoštevanju močnih področij; - odpravljanje vrzeli v znanju, tudi zaradi morebitne daljše odsotnosti učenca; - nudenje podpore po kontinuumu pomoči, ob upoštevanju narave in specifičnosti učnih težav; - vključevanje učenca v pripravo individualiziranega delovnega načrta učenja in pomoči; - odkrivanje in prepoznavanje ter podpiranje učenčevih močnih področij ter talentov; - vključevanje nadarjenega učenca v pripravo individualnega načrta in mape dosežkov; - nudenje individualne in/ali skupinske pomoči učencem, ki imajo težave in primanjkljaje pri učenju, kot tudi učencem, ki presegajo predpisane učne standarde.
Mlajši otroški pevski zbor	Iztok Miglič	2	
Otroški in mladinski pevski zbor	Janja Belej	4 na teden	
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika TEH	Marko Šteger	1 (4.,5.,6. razred)	
Drugi tuji jezik NEM	Saša Silovšek	5 (4.,5.,6., 9. razred)	
Dejavnosti pred obveznim programom JV	Iztok Miglič Tamara Blazinšek	10 (1. razred)	
Učenje in	Jožica Založnik	20	

preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			
Prva pomoč	Viktorija Toplak	15	

Nadarjeni učenci - odkrivanje in prepoznavanje ter podpiranje učenčevih močnih področij ter talentov

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci že vrsto let odkriva nadarjene učence ter jim zagotavlja različno ponudbo oblik dela in dejavnosti (obogatitvene dejavnosti, delavnice, tabor, dodatni pouk, interesne dejavnosti, raziskovalna dejavnost ...). Naš cilj je optimalni in celostni razvoj nadarjenih učencev. V letošnjem šolskem letu imamo 10 identificiranih nadarjenih učencev.

Delo bo koordinirala svetovalna delavka Suzana Šafarič in učitelj Matej Ocvirk (35 ur letno), ob pomoči ostalih strokovnih delavcev.

Načrtujemo izvedbo delavnic in intenzivnih srečanj - taborov z dodatnimi vsebinami iz posameznih področij naravoslovja in družboslovja v izvedbi učiteljev in zunanjih sodelavcev.

Preglednica 19: Dejavnosti za nadarjene

Delavnica	Vsebina	Izvajalec	Kdaj	Kdo
Pomožne zgodovinske vede	Raziskovanje starih listin	Matej Ocvirk	skozi vse šolsko leto	6.- 9. r
Rižarna v Trstu	Ekскурzija in šporni dan	Suzana Šafarič, Matej Ocvirk	23. september 2024	7. 9. r
CŠOD Peca	Lepo je biti geolog	Suzana Šafarič, Tamara Blazinšek	18. – 20. oktober. 2024	5. - 9.r
Noč pod zvezdami	Družboslovne, likovne in športne delavnice	Tamara Blazinšek, Matej Ocvirk, Ivan Špeglič, Deja Horvat, Vesna Švab	junij 2025	6. - 9. r

Preglednica 20: OSTALE DEJAVNOSTI V RAP-U

IZVAJALEC	NAZIV DEJAVNOSTI	URE/LETNO
Viktorija Toplak Jožica Založnik Manja Lešnik Sara Mernik Minca Marovt Barbara Močnik	Naša mala knjižnica (1.-5. razred) in učenci s posebnimi potrebami (znotraj Spodbujanje branja in bralne pismenosti (BT, BZ))	35

Matej Ocvirk	-Planinski pohodi (popoldne) 3 pohodi (2 v okolici šole, en daljši) (4.-9.razred) -Učenje z raziskovanjem – raziskovalna naloga (6.-9.razred) -Šolski časopis (6.-9.razred)	20 35 30
Jožica Založnik	-Priprava na tekmovanje (Vesela šola) -Medkulturni dialog - Evropska vas (4.-5.razred)	30 30
Lucija Vaupotič	-Gledališče (6.-9. razred) -Literarno ustvarjanje (6.-9. razred)	35 35
Tamara Blazinšek	Vrtičkarji (7.-9. razred)	10
Ivan Špeglič	Različni športi (6.-9. razred)	35
Vesna Švab	Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju KEM, BIO	18
Deja Horvat	-Likovno ustvarjanje (6.-9. razred) -Družabne igre (6.-9. razred)	35 35
Janja Belej	Šolski ansambel (6.-9. razred)	35
Nina Križanec Rodica	Angleški klub in priprave na tekmovanja (6.-9. razred)	35
Suzana Šafarič	Knjižničarski krožek (6. razred)	18
Po dogovoru	Tiha učilnica – učim se in opravljam domačo nalogo (6.-9. razred)	35
Po dogovoru	Sprostitutvene igre – namizni tenis (8.-9. razred)	35

Preglednica 21: OSTALE DEJAVNOSTI (Zunanji izvajalci)

IZVAJALEC	NAZIV DEJAVNOSTI
Klub karate Celje	karate
Nogometna šola Jurček	nogomet
Košarkarski klub Vojnik	košarka

Čebelarско društvo Vojnik	čebelarški krožek
Plesna šola Superstar	ples
Glasbena šola Majcen	glasbena šola
Celjski rokometni klub	rokomet

8.2.2.3 Vozači

Vozači se morajo priključiti eni izmed aktivnosti v RaP (predvideno tudi samo varstvo), s pričetkom pred poukom 6.35 do 7.30 in po končanem pouku do odhoda šolskega prevoza.

Prevozi učencev se v mesecu septembru še spreminjajo. Starši so o vseh spremembah obveščeni po e-pošti, spremembe pa so objavljene tudi na spletni strani šole. V letošnjem šolskem letu imamo dodatno pomoč zunanje izvajalca prevozov.

ZJUTRAJ (ura odhoda izpred šole-šolski prevozi, zunanji prevoznik – ura končne postaje)

- 6.30 Podgorje pod Čerinom, Črešnjice, Sojek, Kamna Gora (zunanji)
- 6.30 Rove, Brdce
- 6.45 Rakova Steza, Globoče
- 7.00 Lindek Grad
- 7.00 Lipa, Gojka (zunanji)
- 7.15 Beli Potok
- 7.15 do Črešnjic (zunanji)
- 7.25 Kuretnica

PO POUKU (odhod izpred šole)

- 13.50 Podgorje pod Čerinom, Črešnjice, Sojek, Kamna Gora (zunanji)
- 13.45 Rove, Brdce, Kuretnica
- 14.00 Rakova Steza, Globoče, (Kuretnica)
- 14.25 Lipa, Gojka (zunanji)
- 14.15 Lindek
- 14.40 do Črešnjic (zunanji)
- 14.30 Beli Potok

8.2.2.4 Šola v naravi in tečaj plavanja

Tečaj plavanja v bazenu Golovec, 5. 5. 2025 do 9. 5. 2025, 11.00 do 14.00.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Določitev dni šole v naravi je v pristojnosti šole in se določi z LDN:

1. Letos načrtujemo letno šolo v naravi za učence 4. in 5. razreda na Debelem Rtiču, in sicer v dep. Bor, 16. 6. – 20. 6. 2025.
2. Za 6. in 7. razred bo zimska šola v naravi potekala v Lovrencu na Pohorju, od 3. 2. 2025 do 7. 2. 2025.

V 6. razredu bo preverjanje znanja plavanja učencev.

8.2.2.5 Tečaj drsanja

Tečaj drsanja bomo izvedli za učence 2. razreda, in sicer od 14. 10. 2024 do 18. 10. 2024, od 10.00 do 10.45.

9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pripravili in organizirali tako javne kot šolske prireditve in proslave.

9.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 22: Proslave in prireditve

NAZIV PRIREDITVE	MENTOR	DATUM
Komemoracija	Leonida Rožanski	25. 10. 2024
Praznični sejem	Branko Dragar, Saša Silovšek, Viktorija Toplak	11. 12. 2024
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novem letu	Manja Lešnik, Minca Marovt	24. 12. 2024
Frankolovčani Frankolovčanom	Janja Belej	december 2024
Prireditev ob sl. kulturnem prazniku	Nina Križanec Rodica, Marjana Šoš	7.2.2025
Pustni karneval Nova Cerkev	Razredniki 1.-5., Deja Horvat	2. 3. 2025
Materinski dan	Sara Mernik, Leonida Rožanski	25. 3. 2025
Jesenski piknik	Člani šolskega sklada	22. 10. 2024
Nastop za starejše krajanje Frankolovega	Iztok Miglič	maj 2025
Zaključek bralne značke	Suzana Šafarič	maj 2025
Valeta	Branko Dragar, Marjana Šoš	12. 6. 2024
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šol. leta	Matej Ocvirk, Lucija Vaupotič	24. 6. 2025

9.2 EKSKURZIJE IN OSTALE AKTIVNOSTI

9.2.1 Ekskurzije

V skladu z učnimi načrti organizirajo učitelji krajše 1 do 2 urni ekskurziji v življenjske prostore

(gozd, polje, travnik, ribnik) ter poldnevne ali celodnevne interdisciplinarne ekskurzije v okviru naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni, natečajev, projektov in izbirnih predmetov. Načrtujemo tudi celodnevne ekskurzije vezane na izbirne predmete.

Preglednica 23: Ekskurzije

NAZIV DEJAVNOSTI	DATUM	MENTOR
Rižarna Trst	23. 9. 2024	Suzana Šafarič, Matej Ocvirk
Dunaj	Maj 2025	Saša Silovšek
Ptuj v času karnevala	februar 2025	Tamara Blazinšek, Leonida Rožanski
Praznična Ljubljana	december 2024	Tamara Blazinšek, Leonida Rožanski

9.2.2 Delovne akcije

Učenci bodo za okolico šole skrbeli mesečno, vsak razred en mesec med razredno uro. Septembra začne 9. razred.

9.2.3 Aktivnosti med šolskim letom

1. Evropski teden mobilnosti - »Varčne poti«.

Slovenska gospodinjstva za pokrivanje stroškov prevoza porabijo vse več denarja. Čeprav je ugotovitev skrb vzbujajoča, pa še zdaleč ne vključuje vseh stroškov motoriziranega prometa – na primer od stroška gradnje prostorsko potratne infrastrukture do stroškov nesreč, onesnaževanja in podnebnih sprememb.

Zaradi vseh teh razlogov Evropski teden mobilnosti letos v ospredje postavlja odločitev za racionalnejše načine potovanja. To so vsi tisti načini, ki sicer na prvi pogled ponujajo manj prestiža in udobja, a obenem zagotavljajo svetlejšo prihodnost.

Tudi mi bomo letos izbrali varčnejšo pot v šolo, zato bomo en dan prišli v šolo peš - **spomladi 2025 bomo aktivirali PEŠAVTOBUS** – z vseh naših šolskih okolišev bomo prišli v šolo peš. Zbor bo na točkah: **Rove, Lindek, Lipa, Črešnjice, Rakova Steza**. Spremljevalci bodo starši (prostovoljci) in učitelji.

Na poti bodo učence spremljali gasilci PGD Frankolovo, nadzor nad prometom skozi naselje pa bo izvajala policija.

2. Akcija v vseh slovenskih OŠ – Nasilje med mladimi in spletno nasilje.

Predavanje za 6. razred, 2 šolski uri, 19. 9. 2024.

3. Ob svetovnem dnevu hrane, 16. 10. 2025 bi se pridružili projektu Drobtinica v sodelovanju z Rdečimj križom Slovenija (RK Frankolovo). Na stojnicah bi ponujali pekovske izdelke.

9.3 SKUPNOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo učenci v razredu. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče mentor šolskega parlamenta.

Mentorica otroškega parlamenta je Tamara Blazinšek, skupnosti učencev pa Suzana Šafarič.

9.4 TEKMOVANJA

Učenci naše šole se vsako leto udeležijo številnih tekmovanj iz znanj in športnega področja. Tudi letos načrtujemo udeležbo učencev na številnih tekmovanjih. Na posamezno tekmovanje učence pripravljajo učitelji/mentorji naše šole.

9.4.1 Tekmovanja iz znanja

Preglednica 24: Tekmovanja

TEKMOVANJE	Mentor
Cicivesela šola	Viktorija Toplak
Vesela šola	Jožica Založnik
Tekmovanje za Bralno priznanje	razrednik 1.-5. razreda
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Branko Dragar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	razredniki 1.-5. Razreda, Nina Križanec Rodica, Marjana Šoš
Zlati sonček	razredniki 1.-3. razreda
Krpan	4. razred razrednik, 5.-9. razreda Ivo Špeglič
Tekmovanje iz logike	Jožica Založnik
Tekmovanje Bober	Manja Lešnik
Preglovo tekmovanje	Vesna Švab
Proteusovo tekmovanje	Vesna Švab
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Matej Ocvirk
Tekmovanje iz znanja geografije	Tamara Blazinšek
Tekmovanje iz znanja angleščine	Nina Križanec Rodica
Tekmovanje iz znanja angleščine	Saša Silovšek
Tekmovanje za angleško bralno značko	Saša Silovšek
Tekmovanje za angleško bralno značko	Nina Križanec Rodica
Tekmovanje za nemško bralno značko	Saša Silovšek
Tekmovanje iz znanja fizike	Marko Šteger
Logična pošast	Viktorija Toplak

Športna tekmovanja	Ivan Špeglič
--------------------	--------------

9.4.2 Bralna značka

Mentorstvo za bralno značko opravljajo na razredni stopnji učitelji razredniki, na predmetni stopnji pa učiteljica slovenščine Leonida Rožanski. Ob podelitvi bralnih značk, ki jo predvidevamo v mesecu maju, povabimo pisatelja, pesnika, ilustratorja ali gledališkega ustvarjalca. Koordinacijo dejavnosti vodi knjižničarka Suzana Šafarič.

9.4.3 Raziskovalna dejavnost

Načrtujemo izdelavo raziskovalnih nalog.

Preglednica 25: Raziskovalne naloge

TEMA	MENTOR	ŠT. UČENCEV
Srednjeveške zgodbe in gradovi v okolici Frankolovega	Matej Ocvirk	2

10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter vrednotenja preizkusov znanja je odgovorna ravnateljica, ki bo v skladu z navodili za izvedbo pripravila podrobnejši izvedbeni načrt šole. Namestnik za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je Branko Dragar.

Vrednotenje preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja bodo opravili učitelji v okviru svoje letne delovne obveznosti.

Po zaključku nacionalnega preverjanja znanja bodo učitelji na osnovi analiz dosežkov po posameznih predmetih pripravili poročilo o izvedbi ter analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja. Pomembnejši datumi izvedbe NPZ v osnovni šoli so vidni v koledarju za NPZ.

11. PROJEKTI

Iz preglednice je razvidno, da se šola aktivno vključuje v različne projekte, ki so namenjeni dvigu kakovosti življenja naših učencev.

Preglednica 26: Projekti

Šolski in občinski projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Plavanje (tečaj)	Vaditelji ŠZ Celje in razredni učitelj	20-urni tečaj plavanja
Drsanje (tečaj)	Vaditelji in razredni učitelj	Tečaj drsanja v 2. razredu
Smučanje (zimski ŠVN)	Učitelji in vaditelji	Tečaj smučanja v zimski šoli v naravi

PEŠAVTOBUS	Tamara Blazinšek, Marjana Šoš	V okviru tedna Evropskega tedna mobilnosti od 16. do 20. 9. 2024; spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno - peš ali s kolesom; V tednu mobilnosti bomo organizirali pešavtobus – peš v šolo (v spremstvu staršev in učiteljev)
------------	----------------------------------	---

Državni projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Odpravljanje plavalne nepismenosti	Ivan Špeglič	Preverjanje znanja plavanja v 6. razredu
Eko šola	Manja Lešnik	Zbiranje odpadlega papirja, baterij, zamaškov, Eko bralna značka, Eko dan
Evropska vas	Tamara Blazinšek Jožica Založnik	Predstavitve izbrane države
Rastem s knjigo	Suzana Šafarič	Obisk splošne knjižnice v Celju (7. razred)
Policist Leon svetuje	Policist in učitelj 5. razreda	Obisk policista – 1x na leto (varnost v prometu, uporaba pirotehnike, o nasilju in kriminalu, o varnosti na bazenu in kopališčih ...)
Tradicionalni slovenski zajtrk	Iztok Miglič, Sara Mernik	Izobraževanje in ozaveščanje osnovnošolske mladine v okviru prehranjevalnih navad, s poudarkom na lokalno pridelanih živilih. Tradicionalni slovenski zajtrk: 15. 11. 2024
Shema šolskega sadja	Polona Bastič	Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojave prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.
Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim	Marjana Šoš, Nina Križanec-Rodica	Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja

središčem na MVI	Matej Ocvirk vodja : Viktorija Toplak	in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke <i>Kakovost v vrtcih in šolah</i> krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije.
------------------	--	--

Mednarodni projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Branje ne pozna meja	Jožica Založnik	Branje prevodov hrvaških pisateljev; književna dela se berejo na glas, dejavnosti po branju pa se navezujejo na učni načrt. Načrtuje se obisk šole s katero sodelujemo.
Erasmus+	Saša Silovšek Marjana Šoš Suzana Šafarič Nina Križanec Rodica Matej Ocvirk	S projektom se želimo pridružiti evropskemu šolskemu sistemu, ki temelji na nenehnem prilagajanju šolskega sistema tako posamezniku kot družbi, spodbuja stalno izobraževanje strokovnih delavcev, spodbuja digitalizacijo družbe, sledi načelom trajnostnega razvoja, spodbuja rabo tujih jezikov ter omogoča enakopravno vključitev vseh učencev v izobraževalni sistem. Našim strokovnim delavcem bomo ponudili kvalitetna in uporabna strokovna izpopolnjevanja v tujini, ki bodo prispevala h kvalitetnejšemu delu ter k zadovoljnejšim in uspešnejšim otrokom. Nekaj učiteljev naše šole se bo udeležilo tudi <i>Sledenja na delovnem mestu</i> , kjer bodo opazovali primere dobrih praks izobraževanja na tujih šolah.

Naša mala knjižnica	Koordinatorica Viktorija Toplak, mentorji razredniki od 1. - 5. razreda in specialna pedagoginja	Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. V sklopu projekta se izvaja ogromno dodatnih dejavnosti: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, naj bralni kotiček, knjižne razglednice, bralni vlakec,...(prijava do 27.9. 2024).
Krokus	Matej Ocvirk	Projekt Krokus je namenjen mladim od 10 leta starosti dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstvu. Projekt je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih kruskov (žafra), da jih posadijo.

12. KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Suzana Šafarič. Knjige so urejene po UDK sistemu in po treh starostnih stopnjah, učenci imajo prost pristop. Knjižnica deluje vsak dan, za izposajo učencem pa je odprta 4 krat tedensko. Načrtujeta se po 2 pedagoški uri v knjižnici za vsak oddelek. Šolska knjižnica poleg osnovne dejavnosti izposoje gradiv in knjižnično informativnih znanj zagotavlja gradivo za izvedbo tekmovanj za bralne značke, dneve dejavnosti in obvezno branje. Sodeluje pri šolskih projektih, raziskovalnem delu in pri poverjeništvu mladinskega tiska. Sodeluje pri izvedbi projekta »Rastem s knjigo«.

13. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Suzana Šafarič. Za šolsko leto 2024/25 se je prijavilo 140 učencev. Upoštevani so vsi vpisani učenci.

14. SVETOVALNO DELO

V svetovalni službi na šoli je zaposlena svetovalna delavka Suzana Šafarič. Sodeluje z učitelji, vzgojitelji, starši in vodstvom šole ter se povezuje z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Posameznim učencem nudi individualno pomoč, deluje v timih za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbami. Sodeluje pri reševanju disciplinskih problemov. Po potrebi nadomešča odsotne strokovne delavce. Med njene naloge sodi še:

- proučevanje in aplikacijo pedagoških zakonitosti s ciljem izboljšati vzgojno-izobraževalno delo,
- poklicno vzgojo informiranje, usmerjanje in vpis v srednjo šolo,
- sodelovanje z učitelji razredniki pri razrednih urah in na roditeljskih sestankih,
- delo s šolskimi novinci,
- delo z učenci, ki imajo učne in vzgojne težave,
- svetovalno, informativno in izobraževalno delo za učitelje in starše,

- sprejem vlog za prilagajanje šolskih obveznosti (status športnika, vzporedno izobraževanje),
- neposredno delo z učenci pri urah oddelčne skupnosti, vključevanje v dneve dejavnosti in interesne dejavnosti,
- usmerjanje in spremljanje izobraževanja zaposlenih,
- socialna komponenta svetovalnega dela,
- koordinacija akcij osveščanja učencev o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

15. DELO MOBILNEGA SPECIALNEGA PEDAGOGA

Za izvajanje strokovne pomoči za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami se svetovalna služba matične šole poveže z OŠ Glazija Celje (šola s prilagojenim programom) in Centrom VIZ Velenje. Na šolo prihajata mobilna specialna pedagoginja in socialna pedagoginja, ki glede na odločbo izvajata podporo na področju ali več, ki so pri posamezniku pomanjkljivo razviti. Z učenci delata po individualiziranem programu, ki ga člani strokovne skupine skrbno načrtujejo glede na posameznika. V letošnjem letu delo mobilne specialne pedagoginje opravlja ga. Barbara Močnik, delo mobilnega socialnega pedagoga pa ga. Anja Prebil.

16. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju opredeljeni kot učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, z motnjami v vedenju in osebnosti, otroci z govorno jezikovnimi motnjami. V svojem fizičnem in duševnem razvoju imajo določene primanjkljaje. motnje, ovire. Zaradi njihove intenzivnosti narave in stopnje potrebujejo v procesu šolanja strokovno pomoč. Po zakonodaji sodijo med naštetе tudi učenci z učnimi težavami in nadarjeni učenci.

V letošnjem šolskem letu je 15 učencev z odločbo o usmeritvi, 10 učencev, ki so bili prepoznani za nadarjene, in 11 učencev, ki so vključeni v program spremljanja in nudenja specialno-pedagoške pomoči. Dodatno strokovno pomoč jim bodo nudili učitelji, svetovalna delavka, mobilna specialna pedagoginja in socialna pedagoginja. ISP - učna pomoč bo izvajala specialna pedagoginja in svetovalna delavka, ISP - nadarjeni bo izvajal učitelj Matej Ocvirk, s pomočjo ostalih učiteljev.

Preglednica 27: DSP učenci

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupno
0	3	1	0	4	4	1	1	1	15

17. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA

Tisti učenci, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, glasbo ali drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru za tekoče šolsko leto vložijo vlogo za pridobitev »statusa«, na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti, s katerimi je urejeno prilagajanje številnih obveznosti učencev osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih šolah in so izjemno uspešni kulturniki ali perspektivni športniki.

18. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Zaradi nenehnih sprememb in uvajanje novosti je potreba po izobraževanju in izpopolnjevanju vseh strokovnih, pa tudi ostalih delavcev zelo velika, vendar pa so finančna sredstva žal omejena, zato bo načrt izobraževanj oblikovan v skladu s prioriteta del. Del izobraževanj bo izveden tudi na pedagoških konferencah.

Predvidena izobraževanja:

1. Delavci se bodo udeleževali študijskih skupin.
2. Organizirana bodo izobraževanja v šoli.
3. Izobraževanja UČITELJ:UČITELJU.
4. Strokovna izobraževanja po izboru učitelja.
5. Junija 2025 bo organizirana strokovna ekskurzija za vse zaposlene.

19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Uspešno sodelujemo z drugimi VIZ, podjetji in društvi. Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo se pri svojem delu povezuje zlasti:

- z Osnovno šolo Vojnik, z Osnovno šolo Glazija, z Osnovno šolo Dobrna, z OŠ Štore in z Osnovno šolo Vitanje;
- z Vrtcem Mavrica Vojnik, OE Frankolovo (priprava otrok na šolo, prireditve);
- s srednjimi šolami (poklicno usmerjanje);
- z drugimi kadrovskimi šolami (seminarji, predavanja in podobno);
- z društvi v kraju in širše.

Šola zaradi nemotenega delovanja in oskrbe sodeluje tudi z drugimi podjetji oziroma dobavitelji.

Šola se povezuje z obrtniki ali s samostojnimi podjetniki za izvajanje posameznih del ali nabavo materiala in učnih pripomočkov.

Šola se povezuje z institucijami ali ustanovami zaradi poklicnega usmerjanja, organizacije ekskurzij, izobraževanj in podobno.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Preglednica 28: Roditeljski sestanki

RODITELJSKI SESTANKI	DATUM
1.RODITELJSKI SESTANEK	16. 9. - 20. 9. 2024, 1. razred 2. 9. 2024
2.RODITELJSKI SESTANEK 6.-9. (z ravnateljico in svetovalno delavko) in predavanje za starše	februar 2025
3.RODITELJSKI SESTANEK (razredni)	maj/junij 2025

Po potrebi oziroma zaradi posebne problematike lahko skliče razrednik izredni razredni roditeljski sestanek. Roditeljski sestanek lahko skliče tudi ravnatelj za skupino staršev ob organizaciji posebnih oblik. Lahko se skliče tudi skupni ali razredni roditeljski sestanek na željo staršev. Vsaj en sestanek bo imel tudi izobraževalno vsebino in vsaj na en sestanek (od 6. do 9. razreda) sta povabljeni ravnateljica in svetovalna delavka (po odločitvi razrednika tudi učenci).

Govorilne ure

Govorilne ure bodo 1-krat mesečno popoldan od oktobra do maja, in sicer vsak prvi torek v mesecu od 16.30 do 17.30, po predhodnem dogovoru s starši ter enkrat tedensko v

dopoldanskih urah. Na popoldanske govorilne ure se morajo starši najaviti dva dni prej. O obisku govorilnih ur vodi razrednik evidenco.

Preglednica 29: Dopoldanske govorilne ure

IME IN PRIIMEK E-NASLOV	DAN	URA	TEL. ŠTEVILKA
MANJA LEŠNIK manja.lesnik@guest.arnes.si	torek	11.10 – 11.55	03 780 16 56
IZTOK MIGLIČ iztok.miglic@guest.arnes.si	sreda	11.10 – 11.55	03 780 16 56
VESNA ŠVAB vesnas@solavitanje.si	torek	7.00 – 7.30	03 780 16 54
MARKO ŠTEGER marko.steger@os-dobra.si	sreda	7.30 – 8.15	03 780 16 54
JOŽICA ZALOŽNIK jozica.zaloznik1@guest.arnes.si	ponedeljek	12.00 – 12.45	03 780 16 58
SARA MERNIK sara.mernik@guest.arnes.si	sreda	9.10 – 9.55	03 /780 16 56
LEONIDA ROŽANSKI leonida.rozanski@guest.arnes.si	petek	9.10 – 9.55	03 780 16 54
VIKTORIJA TOPLAK viktorija.toplak@guest.arnes.si	torek	12.00 – 12.45	03 780 16 56
BRANKO DRAGAR branko.dragar@guest.arnes.si	četrtek	11.10 – 11.55	03 780 16 52
LUCIJA VAUPOTIČ lucija.vaupotic@guest.arnes.si	sreda	11.10 – 11.55	03 780 16 52
TAMARA BLAZINŠEK tamara.blazinsek@guest.arnes.si	petek	8.20 – 9.05	03 780 16 54
IVAN ŠPEGLIČ ivan.speglic@guest.arnes.si	petek	8.20 – 9.05	03 780 16 54
NINA KRIŽANEC RODICA nina.krizanec-rodica@guest.arnes.si	ponedeljek	9.10 – 9.55	03 780 16 55
SAŠA SILOVŠEK sasa.silovsek@guest.arnes.si	sreda	8.20 – 9.05	03 780 16 55
MINCA MAROVT minca.marovt@guest.arnes.si	četrtek	11.10 – 11.55	03 780 16 54
JANJA BELEJ janja.belej1@guest.arnes.si	ponedeljek	9.10 – 9.55	03 780 16 54
BARBARA MOČNIK barbara.mocnik@osglazija-celje.si	po dogovoru	po dogovoru	03 780 16 54
SUZANA ŠAFARIČ suzana.safaric@guest.arnes.si	po dogovoru	po dogovoru	051 / 655 498

MARJANA ŠOŠ marjana.sos@quest.arnes.si	po dogovoru	po dogovoru	03 780 16 53
DEJA HORVAT deja.horvat1@guest.arnes.si	torek	10.15 – 11.00	03 780 16 54
MATEJ OCVRK matej.ocvirk@guest.arnes.si	torek	9.10 – 9.55	03 780 16 55

Pisno sporočanje

Razrednik lahko obvešča starše preko učencev ali preko e-pošte. V posameznih konferenčnih obdobjih prejmejo starši obvestila o učnem uspehu otrok.

21. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdravstveno varstvo bo šola nosila skupaj z ustreznimi strokovnimi službami, zlasti v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vojnik in Zdravstvenim domom Celje.

Med letom bomo po potrebi sodelovali z ostalimi strokovnimi službami: pedopsihološka ambulanta, vzgojna posvetovalnica, centri za socialno delo.

Redni splošni sistematski pregledi bodo izvedeni v ZD Celje, zobozdravstveni sistematski pregledi v Vojniku in avdiometrija v ZD Celje.

Aktivnosti

Obvezne sistematske preglede načrtujemo za učence **2., 4., 6.. in 8.** razreda in pregled sluha za 8. razred. Na vse preglede in cepljenja bodo vabili delavci ZD Celje.

Sistematske zobozdravstvene preglede opravljajo v ZD Vojnik.

Zaposleni bodo opravljali predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in zdravstvene ocene delovnih mest.

Ostale aktivnosti:

- predavanja s področja zdravstvene vzgoje za učence in starše,
- dosledno izvajanje pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- vzdrževanje ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- vključevanje učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- tekmovanje za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Celje,
- izvajanje RaP, področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Že več let se izvaja VZGOJA ZA ZDRAVJE, ki je zakonsko urejena in je za uporabnike brezplačna. Izvajajo jo zdravstvene delavke iz Zdravstvenega doma Celje.

Preglednica 30: Teme za vzgojo za zdravje

Razred	Tema
1.	Zdrave navade

2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Skrb za telo
5.	Preprečevanje poškodb in prva pomoč
6.	Odraščanje in medsebojni odnosi
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Zasvojenost
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Zobna higiena

Načrt zobozdravstvene preventive s strani Zdravstvenega doma Celje in ZD Vojnik.

Izvedeni bodo sistematski pregledi zob. Datume in ure bo poslala zobna ambulanta, ki je zadolžena za našo šolo. Prvi razredi bodo dobili vabila za sistematski pregled zob - pregledi bodo v popoldanskem času, skupaj s starši. Predavanja ob sistematskem pregledu bodo izvedena sočasno v preventivni sobi, ali pa ločeno posebej na šoli. Predavanja bodo tudi za učence, ki ne bodo imeli sistematskih pregledov na šoli. V 1. in 4. razredu bo izvedeno daljše predavanje (2 šolski uri).

Izvajalo se bo tudi tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Umivanja zob ob sistematskem pregledu in v šoli zaenkrat ne bomo izvajali. Predstavljena bo demonstracija na modelu, ob predavanju.

22. ŠOLSKA PREHRANA

Organizatorica šolske prehrane je Polona Bastič, ki je hkrati odgovorna oseba za kuhinjo. Jedilnik za zajtrke, malice in kosila izdelata organizatorica šolske prehrane v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje. Cena malice in višina subvencije je določena v Zakonu o šolski prehrani. Malico zagotavljamo vsem učencem šole, pri tem vpeljujemo tudi dietno prehrano na osnovi navodil in priporočil iz zdravniških izvidov. Na kosila starši svoje otroke prijavijo.

Učenci malicajo:

- 1. – 2. razred v učilnici, 9.05
- 4. – 9. razred 9.55 v jedilnici.

Tudi kosila bodo v jedilnici po določenem razporedu.

Prijave in odjave prehrane se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno. Posamezni obrok morajo starši pravočasno odjaviti, do 8.30 ure zjutraj.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ali drugih prireditvah, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola oz. mentor.

Prehrana

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi vsake starostne skupine otrok ali mladostnikov, ki upoštevajo starosti prilagojeno zmerno težko telesno dejavnost.
- Učencem poleg športne vzgoje zagotavljamo še najmanj eno uro telesne dejavnosti dnevno.
- Pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.
- Pri obrokih dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam).
- V vsak obrok skušamo vključiti (sveže) sadje in/ali zelenjavo, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, učencem ponudimo zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode.
- Režim in organizacija prehrane omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov.
- Za uživanje vsakega obroka je dovolj časa – malica 20 minut, kosilo 30 minut. Vse obroke pojedjo učenci v jedilnici, razen učencev 1. in 2. razreda, ki malico pojedjo v razredu.
- zajtrk: 7.00 - 7.30
- dopoldanska malica: 9.10 – 10.30 (1., 2. razred), ostali 9.55 - 10.15
- kosilo: 12.30-14.00,
- Pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje učencev in jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Načrtovane aktivnosti v vseh razredih:

- 1. Znotraj razširjenega programa:**
V sklop hrana in prehranjevanje (1 ura tedensko) bodo vključene teme:
 - zdrav in uravnotežen jedilnik,
 - higiena,
 - označevanje živil,
 - kultura prehranjevanja,
 - različni načini prehranjevanja.
- 2. Ostale aktivnosti:**
 - slovenski tradicionalni zajtrk za vse razrede,
 - šolska shema sadja, zelenjave in mleka,
 - čisti zobje ob zdravi prehrani (pripomočki in pravilna tehnika čiščenja zob (medicinska sestra ZD Celje), 1., 2., 4., 7. in 8. razred,
 - redni sistematski pregledi – skrb za zdravje,
 - vzgoja za zdravje (predavanje medicinskih sester ZD Celje),
 - predmet – gospodinjstvo, 5. in 6. razred.

Preverjanje zadovoljstva

Učenci bodo v računalniški učilnici izpolnili anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano oktober/november 2024.

Starši bodo izpolnili spletno anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano njihovih otrok –

oktober/november 2024.

23. PROMETNA VARNOST

Prometna varnost je delno vključena v učni program na razredni stopnji, delno pri predmetih na predmetni stopnji, poseben poudarek na prometni varnosti pa bo pri učencih v 1. razredu.

To šolsko leto se bo v 4. razredu izvajal teoretični del kolesarskega izpita, v 5. razredu pa praktični del. Teoretični del izvajajo razredniki v sklopu pouka, praktični del pa se izvede pod mentorstvom učiteljice Jožice Založnik. Za pomoč pri izpitni vožnji prosimo policijsko postajo iz Celja in medobčinsko redarstvo.

Aktivnosti na področju prometne varnosti usmerja mentorica kolesarskega izpita, izvajajo pa jih mentorji interesnih dejavnosti in razredniki ob občasnem sodelovanju članov SPV, ZŠAM in prometne policije. Šola ima narejen načrt šolskih poti.

Glavne aktivnosti na področju prometne varnosti:

- načrtovanje aktivnosti pred začetkom in med šolskim letom v sodelovanju z ostalimi deležniki na lokalni ravni,
- oblikovanje vizije varne mobilnosti VIZ,
- spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno in peš: projekt PEŠAVTOBUS,
- vključevanje ciljev varne mobilnosti v redni pouk, interesne dejavnosti, dneve dejavnosti,
- predstavitev aktivnosti varne mobilnosti na sestankih s starši,
- izvajanje usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarskega izpita,
- spodbujanje otrok, da prijavijo njihove ideje na natečaje, razpise in projekte,
- sodelovanje v nacionalnih preventivnih akcijah,
- povabilo otrokom, staršem in ostalim deležnikom da skupaj uporabljajo varne poti,
- stalno osveščanje ob različnih priložnostih v VIZ o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu,
- spodbujanje in razvijanje lastnih, pro-aktivnih pristopov, s čim večjo vključenostjo otrok,
- spodbujanje terenskega dela, pri katerem otrok razvija odločanje, izraža mnenje,
- razvijanje kritičnega mišljenja s postavljanjem vprašanj in analiziranje realnih prometnih dogodkov.

V začetku šolskega leta in občasno je v sodelovanju s Policijo organiziran poostren nadzor v prometu.

Vse naloge bo organizirala mentorica kolesarskega izpita Jožica Založnik ob aktivnostih in z usklajevanjem z razredniki ter ob pomoči SPV Občine Vojnik in Policijske postaje Celje. Letos bodo v akcijah ob začetku šolskega leta vključeni še gasilci PGD Frankolovo.

24. POŽARNA VARNOST

V sodelovanju s PGD Frankolovo tudi letos načrtujemo vajo evakuacije. V mesecu požarne varnosti – oktobra 2024.

Odgovorna oseba za izvedbo je ravnateljica.

25. SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA

Realizacija nalog se spremlja mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora. Ravnateljica redno poroča o realizaciji plana svetu zavoda. Pregled realizacije plana se v celoti obravnava na

zadnji seji učiteljskega zbora v šolskem letu. Kratko poročilo o realizaciji programa je podano tudi na zaključni prireditvi, na seji sveta staršev in na seji sveta zavoda.

26. ZAKLJUČEK

LDN je podlaga za organizacijo, izvajanje in usmerjanje življenja in dela šole v tekočem šolskem letu. Je odprt dokument, v katerega beležimo vse morebitne spremembe in nerealizirane ali dodatno realizirane naloge in te bomo potem upoštevali pri načrtovanju v prihodnjem šolskem letu.

Za realizacijo LDN so odgovorni vsi strokovni delavci šole. Ravnateljica bo spremljala izvajanje letnega delovnega načrta z delovnimi sestanki, poročanjem strokovnih delavcev na konferencah in spremljanjem načrtovanih nalog. Ostali pa se morajo zavzemati za čim uspešnejše uresničevanje letnega programa. Če bo prišlo do odstopanj, bodo odgovorni učitelji morali navesti razloge. Ob koncu leta bodo vsi strokovni delavci pripravili poročila o realizaciji, na osnovi katerih bomo izdelali zaključno poročilo.

Osnutek LDN 2024/25 je učiteljski zbor obravnaval na aktivih in 1. pedagoški konferenci 6. 9. 2024. LDN je bil potrjen na aktivu razredne stopnje 23. 9. 2024, na aktivu predmetne stopnje 24. 9. 2024. Starši so bili z LDN 2024/25 seznanjeni na 1. seji sveta staršev, 25. 9. 2024.

LDN 2024/25 je sprejel Svet zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo na svoji 3. seji, dne 26. 9. 2024.

Pridružujemo si pravico do sprememb, kar bo zavedeno v Poročilu o LDN 2024/25.

27. PRILOGE

- LDN učiteljev (USB)