



OSNOVNA ŠOLA ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO
Frankolovo 11, 3213 Frankolovo
telefon: 03/780 16 50
e- naslov: info@os-frankolovo.si
splet: <http://www.os-frankolovo.si>

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO

Hišni red temelji na določilih 2. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007), 2. in 49. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Ureja nekatere pravice in dolžnosti učencev, staršev, učiteljev in drugih delavcev šole.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor:

- šolska stavba s kuhinjo, jedilnico in telovadnico,
- zunanja učilnica,
- parkirišče za šolo,
- igrišče v parku in pot do njega.

1. Poslovni čas in uradne ure

- Poslovni čas šole je 7.00 do 15.00, v skladu z individualnimi pogodbami o oddaji šolskih prostorov v uporabo pa tudi od 15.00 do 21.00.
- Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so vsak dan med 7.30 in 9.30.
- Starši prihajajo v šolo po informacije k razrednikom in učiteljem v času govorilnih ur ali roditeljskih sestankov.
- Na individualne pogovore k šolski svetovalni službi ali vodstvu šole prihajajo starši po predhodnem dogovoru.

2. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

- Učenci prvega triletja in njihovi spremljevalci vstopajo skozi vhod 1. triade, ki je odprt od 6.00 do 8.15 in od 13.00 do 16.00.
- Učenci drugega in tretjega triletja vstopajo skozi glavni vhod, ki je zaprt med 8.20 in 13.00 (pri vhodnih vratih je zvonec). V garderobi je dežurni delavec – informator, od 6.30 do 14.30.
- Šola nudi prostore v uporabo tudi lokalni skupnosti, drugim organizacijam, društvom in posameznikom, vendar tako, da ne ovirajo poteka vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- V času pouka in med odmori učenci ne zapuščajo šolskega poslopja, razen če imajo pisno privoljenje staršev. Če imajo opravičljiv razlog za odhod iz šolske

- stavbe, morajo razrednika ali učitelja ure, od katere odhajajo, s tem seznaniti. Vsakega učenca, ki zapusti šolo, evidentira dežurni učitelj oziroma informator. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, v jedilnici in drugih prostorih šole v času pouka, malice ali drugih dejavnosti poleg dežurnih učiteljev in informatork skrbijo tudi drugi delavci šole.
- Govorilne ure učiteljev potekajo v kabinetih ali v drugih temu namenjenih prostorih, individualni pogovori pa v pisarnah svetovalnih delavcev in vodstva šole.
 - Vstop v šolsko jedilnico je dovoljen samo učencem, ki imajo v jedilnici malico ali kosilo, in ostalim zaposlenim na šoli.

3. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Pri ukrepih za zagotavljanje varnosti upoštevamo vso zakonodajo, ki pokriva omenjeno področje, to so: evakuacijski načrt, požarni red, Zakon o varstvu pri delu, prometno-varnostni načrt in letne sanitarne kontrole (kuhinje, šolski prostori).

Objekt je varovan z alarmnim sistemom družbe Sintal d. o. o. Celje.

Učenec obutev, ki jo uporablja na poti v šolo ali domov, pusti v svoji garderobni omarici. Prav tam učenci puščajo tudi ostala oblačila, ne puščajo pa denarja in vrednejših predmetov. To velja tudi za udeležence razširjenega programa in dejavnosti, ki se v šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času. V učilnico gredo učenci v lahkih copatih z nedersečim podplatom, pri pouku športa pa uporabljajo športno obutev. Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos in paziti, da se je ne poškoduje. Učencem ni dovoljeno posegati v vgrajene instalacije v šoli, niti jih uporabljati brez nadzora odraslih (električna stikala, ventili, grelna telesa, hidranti, gasilni aparati).

Razširjeni program za učence 1. razreda pričenemo izvajati 5.45 do pričetka pouka, za učence od 2. do 9. razreda pa 6.40

Za učence vozače in tiste učence, ki čakajo na pouk, so na šoli organizirane različne dejavnosti. Zjutraj od 6.40 do pričetka pouka, po pouku od 12.45 do 14.30 oziroma do zadnjega odhoda šolskega prevoza. Za učence, ki niso vozači in gredo sami domov (peš, s kolesom ...), šola ne odgovarja.

Šolski prevozi se pričnejo zjutraj 6.30, po pouku ob 14.00.

4. Vzdrževanje reda in čistoče

- Dežurni učitelji so vsak dan dežurni na vseh šolskih hodnikih med manjšimi 5 minutnimi odmori. Pri glavnem vходу je med 6.30 in 14.30 dežurna informatorka, ki opravlja dnevne obhode po šoli predvsem v času pouka. V jedilnici je dežuren učitelj ali javni delavec med malico in med kosili (12.45 do 14.00).

- V šolo učenci prihajajo točno. Učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom obveznega ali razširjenega programa. Če učenec zamudi, se je dolžan opravičiti. Večkratne zamude se seštevajo.
- V šoli je obvezna uporaba šolskih copat. V telovadnici morajo biti učenci v čistih športnih copatih, v katerih niso prišli v šolo.
- V šolo učenci ne prihajajo pomanjkljivo oblečeni in vpadljivo naličeni. **Vpadljivo nalakirani in podaljšani nohti niso dovoljeni.**
- Med poukom kape in druga pokrivala niso dovoljeni.
- Učenci se v copate preobujejo v garderobi šole. Čevlje in oblačila učenci pospravijo v garderobne omare.
- V telovadnico in na igrišča, oddaljena od šole, gredo učenci le v spremstvu učitelja.
- Učenci ne hodijo v zbornico.
- Med poukom ni dovoljeno zapuščati razreda.
- Med poukom in odmori je učencem prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja učitelja.
- Med poukom lahko učenci zapustijo šolsko poslopje, če morajo k zobozdravniku ali zdravniku, le z dovoljenjem staršev.
- Odmori so namenjeni prehajanju iz učilnice v učilnico in pripravi na pouk.
- Malico imajo vsi učenci od 9.55 do 10.10, 1. in 2. razred v razredu, ostali v jedilnici šole. Kosila so med 12.00 in 13.45.
- Vsi učenci pridejo v jedilnico v spremstvu svojih učiteljev, učenci med malico pustijo torbe v učilnici. Na kosilo učenci predmetne stopnje odhajajo po pouku, v vednosti dežurnega učitelja, torbe pa puščajo v učilnici ali v garderobni omarici. Učenci v RaP pridejo na kosilo v spremstvu učiteljev.
- V jedilnici se kulturno prehranjujejo in obnašajo. Zaradi zmanjšanja nevarnosti okužb si morajo učenci pred odhodom na malico umiti roke, kar nadzoruje učitelj, prisoten v razredu.
- Po zaključku obveznega in razširjenega programa ni dovoljeno zadrževanje v šolskih prostorih.
- Učenci pazijo na svojo lastnino, tujo pa pustijo pri miru.
- Šola za osebno lastnino (zlatnina, ure, mobiteli, denar ...) ne odgovarja.
- Šola najdene stvari (obleka, copati) hrani – za to so zadolžene čistilke.
- Učenci so dolžni najdene stvari pregledati in svoje odnesti.
- Šola nepobrane najdene stvari opere in podari organizaciji Rdečega križa.
- V šolo ni dovoljeno nositi alkoholnih pijač, energijskih pijač, drog, cigaret in jih tu uživati. Prav tako ni dovoljen vnos hrane in sladkih, gaziranih pijač.
- Vnos, uporaba avdio-vizualnih pametnih naprav med VIZ dejavnostmi ni dovoljen. Za nujne klice se lahko koristi telefon v tajništvu šole.
- Učenci smeti mečejo v smetnjake ali koše za smeti in ločujejo odpadke.

5. Ostala določila

Učenci ne prinašajo v šolo predmetov, ki niso namenjeni vzgojno-izobraževalnemu delu.

V šoli ni dovoljena prodaja knjig in drugih predmetov brez dovoljenja vodstva šole.
Za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo na šolskem območju plačajo povzročitelji škodo.
Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, motorjev, avtomobilov) in drugih dražjih predmetov.

INFORMIRANJE

Šola o raznih aktivnostih informira učence in starše z okrožnicami, obvestili v beležkah in obvestili na oglasnih deskah v garderobah in pritličju ter na spletu.

ZAKLJUČEK

Določila hišnega reda so javno dostopna vsem učencem, staršem in delavcem šole z objavo na oglasni deski v pritličju in na spletni strani šole. Učence o nujnih informacijah obveščamo preko centralnega ozvočenja, drugače obveščajo učence in starše ustno ter pisno razredniki, svetovalna služba in vodstvo šole. V primeru kršenja določil tega hišnega reda šole se izvajajo ukrepi, zapisani v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo v skladu s Zakonom o osnovni šoli. S tem hišnim redom se razveljavi hišni red, sprejet 01. 09. 2024.

Ravnateljica, Marijana Šoš



Frankolovo, 1. 9. 2024

Številka: 007-2/2024-1