

Na podlagi člena 60. e Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 46/16-ZOFVI-L) je Svet Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo na 12. redni seji, 27. 9. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Antona Bezenška Frankolovo

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Antona Bezenška Frankolovo in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

Pravila šolskega reda veljajo in jih spoštujejo vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja ter obiskovalci šole (uporabniki šolskih prostorov in drugi) ter tako prispevajo k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, discipline in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.



3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d) v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost;
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine;
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i) poravna morebitno škodo, ki jo namerno povzroči;
- j) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

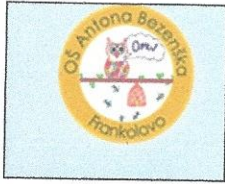
Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili, se sankcionirajo. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci upoštevajo navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vidnih mestih,



- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji in razredni stopnji;
- e) z informatorko v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g) z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
- h) z alarmnim sistemom, ki je vključen, kadar nikogar ni v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- i) s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo rediteljem. Dežurni učitelji opozarjajo vodstvo na morebitne pomanjkljivosti in poškodbe, ki jih opazijo v času dežurstva.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo in morajo:

- a) dosledno skrbeti za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo,
- b) ob pričetku ure seznanjati učitelje z odsotnostjo učencev,
- c) po malici pospraviti,
- d) obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku,
- e) javljati razredniku ali izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- d) opravljati druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.



5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.
- c) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d) Med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi ni dovoljeno žvečiti.
- e) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

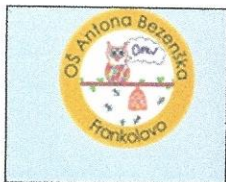
- a) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Učenci morajo biti v šoli primerno oblečeni.
- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven šolskih prostorov morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave

- a) Vnos, uporaba avdio-vizualnih pametnih naprav v času VIZ dejavnosti in med odmori je prepovedana.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje je dovoljeno ob soglasju staršev in samo s strani strokovnega delavca.

Vstopanje v šolo in vhodna vrata

- a) Učenci prihajajo k pouku največ deset minut pred začetkom pouka.
- b) Učenci vozači počakajo na šolski prevoz v učilnici, v kateri poteka varstvo vozačev.



Čakanje na pouk

Vsi učenci pred začetkom pouka mirno počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a) Učenci (ne vozači) prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano (jutranje/po pouku) varstvo vozačev.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno razen v primerih predur in obiska šolske knjižnice ali izrecnega dovoljenja dežurnega učitelja.
- c) Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje v šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- d) Če učenec vozač ne uporabi prevoza, pa je vpisan med vozači, mora imeti napisano in podpisano soglasje staršev, da po pouku lahko odide iz šolskih prostorov; s podpisom starši prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru lahko zapusti šolo po koncu pouka.
- e) Prvošolce starši pospremiijo do garderobe, ne do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, nanj počakajo v garderobi.
- f) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici ali na hodnikih šole. Posedanje na stopniščih ni dovoljeno.
- g) Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo in iz nje vzamejo potrebščine.
- h) Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. Učenci iz podaljšanega bivanja vstopajo v jedilnico v spremstvu učitelja.
- i) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobi.
- j) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen v spremstvu učiteljev ali strokovnih delavcev v primeru izvenšolskih aktivnosti.

Prehrana

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci od 3. do 9. razreda v jedilnici, 1. in 2. razred pa v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- b) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice.
- c) Učenci pred kosilom šolske torbe in druge potrebščine pustijo v garderobi.
- d) V šolo ni dovoljeno prinašati hrane in pijače (razen vode).



Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključ od svoje omarice, mu šola posodi dvojniki ključa, da si izdelava novega.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

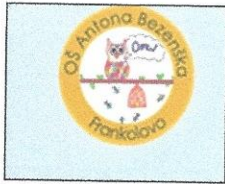
Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a) vnos in uporaba avdio-vizualnih pametnih elektronskih naprav,
- b) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- c) uživanje alkoholnih in energijskih pijač,
- d) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- e) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- f) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- g) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- h) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi,
- i) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- j) vse, kar veljavna zakonodaja opredeljuje kot kaznivo dejanje.

Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo



učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo 1 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev učiteljskega zbora, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar učiteljski zbor dvomi o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost



kršitelja:

- a) Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- b) Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- c) Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (učiteljski zbor)

Učiteljski zbor (UZ) obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi 1 teh pravil predviden postopek pred učiteljskim zborom. Naloga UZ je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi 1 teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi 1 teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Učiteljski zbor se odloči za postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Učiteljski zbor skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Šolska skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.



Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je učencu dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6., 8. razredu.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.



12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Učenci so bili na 1. sestanku skupnosti učencev v šol. letu 2022/23, 30. 9. 2022, seznanjeni s prenovo Pravil šolskega reda. V razredni skupnosti so se s pravili seznanili.

Pravila šolskega reda je obravnaval učiteljski zbor na aktivih v šolskem letu 2022/23 in na 7. PK 7. 3. 2023, Svet staršev na 1. korespondenčni seji v šolskem letu 2022/23, in sicer od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2023 in na 1. redni seji 26. 9. 2023. Pravila šolskega reda so bila sprejeta na 12. seji Sveta šole 27. 9. 2023. S tem prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta na 3. seji sveta zavoda, 29. 9. 2016 in dopolnjena 26. 2. 2019.

Številka: 007-2/2023-2
Frankolovo, 27. 9. 2023

Predsednica sveta zavoda OŠ Antona
Bezenška Frankolovo, Sanja Leskovšek

S. Leskovšek

Ravnateljica, Marjana Šoš

M. Šoš



Priloge:

- Priloga 1: Preglednica kršitev, vzgojnih postopkov in vzgojnih ukrepov,
- Priloga 2: Opis postopkov,
- Priloga 3:
 - Uradni zaznamek,
 - Zabeležka o pogovoru z učencem,
 - Zabeležka o razgovoru s starši,
 - Obvestilo o vzgojnem ukrepu
 - Predlog za izrek vzgojnega opomina
 - Obvestilo o vzgojnem opominu